

La Communauté de Communes de Haute Tarentaise

*Etablissement public de coopération intercommunale,
8 communes, 17 000 habitants, 130 000 lits touristiques*

recrute :

pour le Service Administration Générale

Un Responsable Accueil et moyens généraux (h/f)

Grades : Rédacteur

Rédacteur principal 2^{ème} classe

Rédacteur principal 1^{ère} classe

- **Poste à pourvoir le : 01/09/2023**
- **Date limite de candidature : 30/04/2023**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et/ou du Directeur des Services Techniques, le (la) responsable accueil et moyens généraux assure l'organisation et l'optimisation de la mise à disposition des moyens et des services tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes. Par ses actions, le (la) responsable accueil et moyens généraux assurera une cohérence des moyens généraux et d'organisation sur l'ensemble des 6 sites de la collectivité.

Missions :

- ✓ Coordonner l'accueil physique et téléphonique des différents sites de la collectivité et assurer l'accueil au siège administratif,
- ✓ Informatique et télécommunication : gestion du parc informatique et des licences bureautiques, système d'information : solutions matérielles et applicatives de réseau, développement de solutions logicielles ou progiciels ; solutions innovantes, matériel et solutions logicielles de téléphonie,
- ✓ Superviser les commandes et approvisionnements logistiques de la collectivité : mobilier de bureau, matériel logistique, fournitures, ...
- ✓ Gérer la logistique des événements organisés par la collectivité
- ✓ Mettre en œuvre un système et superviser le système de réservation des véhicules de services
- ✓ Piloter l'archivage de l'ensemble de la collectivité
- ✓ Assurer la gestion du courrier : tri, distribution, enregistrement, affranchissement
- ✓ En partenariat avec les services Ressources Humaines et Communication, mettre en œuvre et piloter les actions de communication interne de la collectivité

Profil demandé :

- ✓ Niveau BAC ou formation supérieure
- ✓ Discrétion professionnelle et confidentialité
- ✓ Autonomie dans l'organisation du travail
- ✓ Gestion des priorités
- ✓ Force de proposition
- ✓ Forte capacité de synthèse et d'organisation et du travail en équipe
- ✓ Sens du service public
- ✓ Qualités rédactionnelles
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatiques et des logiciels bureautiques
- ✓ Rigueur et réactivité

Conditions et aptitudes :

- ✓ Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (article L.332-8 disposition 2 du Code Général de la Fonction Publique)
- ✓ Rémunération : traitement de base indiciaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle labellisée + Tickets restaurants
- ✓ Temps complet : 35 heures hebdomadaires
- ✓ Poste à pourvoir au 1^{er} Septembre 2023

Renseignements auprès du Service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise

Tél : 04.79.41.08.54 rh@hautetarentaise.fr

Adresser lettre de motivation et CV avant le 30 Avril 2023 :

Monsieur le Président - Communauté de Communes
de Haute Tarentaise

8 rue Saint Pierre - BP 1 – 73707 SÉEZ CEDEX

rh@hautetarentaise.fr – 04.79.41.08.54