

La Communauté de Communes de Haute Tarentaise

*Etablissement public de coopération intercommunale,
8 communes, 17 000 habitants, 130 000 lits touristiques*

recrute :

pour le Service Administration Générale

Un Chargé de mission Accessibilité et Handicap (h/f)

Grades : Attaché territorial

- **Poste à pourvoir le : plus rapidement possible**
- **Date limite de candidature : 05/06/2023**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et/ou du Directeur des Services Techniques, le (la) chargé de mission Accessibilité et Handicap met en place des actions pour améliorer l'accessibilité du territoire pour les personnes à mobilité réduite, le confort d'usage pour tous et favorise l'inclusion des personnes en situation de handicap.

Missions :

- ✓ Mise en place d'actions pour améliorer l'accessibilité technique, sociale, culturelle, scolaire et professionnelle du territoire pour les personnes en situation de handicap,
- ✓ Piloter et organiser des événements
- ✓ Coordonner des actions de sensibilisation,
- ✓ Développer en collaboration avec le service communication des supports de communication,
- ✓ Informer sur les initiatives externes dans le domaine du handicap et de l'accessibilité,
- ✓ Animer une dynamique pluridisciplinaire interne et externe mobilisant les acteurs en développant des partenariats et en travaillant en réseau,
- ✓ Accompagner les collectivités et les partenaires en apportant une expertise et des conseils dans le domaine du confort d'usage, de l'accessibilité et du handicap,
- ✓ Délivrer des avis techniques
- ✓ Assurer le lien avec les autres acteurs ressources (associations, organismes, usagers, office de tourisme, élus, DGS et techniciens concernés,)
- ✓ Animer la commission accessibilité et comités de pilotages, rédiger les comptes-rendus, rendre compte à son élu référent,

Profil demandé :

- ✓ Connaissance de l'organisation administrative et des compétences des collectivités territoriales
- ✓ Connaissance du cadre juridique lié à la thématique du Handicap, notamment sur l'accessibilité des établissements relevant du public
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Capacité à lire et réaliser des plans
- ✓ Capacités rédactionnelles analyse et synthèse de documents existants
- ✓ Capacité d'analyser les situations et à formuler des propositions, à animer des réunions et des événements
- ✓ Capacité à mener une démarche de projet et à travailler en transversalité
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Autonomie et méthodologie

- ✓ Savoir rendre compte de son activité
- ✓ Qualités relationnelles et sens du service public ;
- ✓ Rigueur et réactivité ;
- ✓ Discrétion professionnelle ;

Conditions et aptitudes :

- ✓ Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (article L.332-8 disposition 2 du Code Général de la Fonction Publique)
- ✓ Rémunération : traitement de base indiciaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle labellisée + Tickets restaurants + CNAS
- ✓ Véhicule de service mis à disposition pour effectuer les déplacements sur le territoire
- ✓ Temps complet : 35 heures hebdomadaires
- ✓ Possibilité d'heures en soirée ou week-end (seront récupérées)
- ✓ Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Renseignements auprès du Service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise

Tél : 04.79.41.08.54 rh@hautetarentaise.fr

Adresser lettre de motivation et CV avant le 05 Juin 2023 :

Monsieur le Président - Communauté de Communes
de Haute Tarentaise

8 rue Saint Pierre - BP 1 – 73707 SÉEZ CEDEX

rh@hautetarentaise.fr – 04.79.41.08.54