

## **DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE** **JEUDI 7 DECEMBRE 2023**

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES EN EXERCICE : 27**

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES PRÉSENTS : 18**

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS ABSENTS : 9**

**- AYANT DONNÉ POUVOIR : 7**

**- N'AYANT PAS DONNÉ POUVOIR : 2**

Le 7 décembre 2023, à 18 heures, le conseil communautaire de la communauté de communes de Haute-Tarentaise, dûment convoqué par le Président, s'est réuni à la salle de l'école de musique de Haute-Tarentaise à Bourg Saint Maurice, sous la présidence de Monsieur Yannick AMET, Président.

### **PRÉSENTS**

Bourg-Saint-Maurice : Guillaume DESRUES, Laurence REGNIER, Laurent CHELLE, Françoise BESNARD, Michelle ANXIONNAZ, Nicolas MORIN, Frédéric BATAILLE

Les Chapelles : Paul PELLECUER

Montvalezan : Jean-Claude FRAISSARD

Séiez : Lionel ARPIN, Mathieu LECLERCQ, Joëlle CAMPERS

Sainte-Foy-Tarentaise : Yannick AMET, Daniel EUSTACHE

Tignes : Serge REVIAL, Capucine FAVRE, Franck MALESCOUR

Val d'Isère : Patrick MARTIN

### **EXCUSÉS AYANT DONNÉS POUVOIR**

Gérard VERNAY donne pouvoir à Nicolas MORIN

Morgan LE LANN donne pouvoir à Guillaume DESRUES

Cécile UTILLE-GRAND donne pouvoir à Yannick AMET

Thierry GAIDE donne pouvoir à Jean-Claude FRAISSARD

Véronique PESENTI-GROS donne pouvoir à Serge REVIAL

Gérard MATTIS donne pouvoir à Patrick MARTIN

Alain EMPRIN donne pouvoir à Lionel ARPIN

### **EXCUSÉS**

Séiez : Eric JACQUEMOUD

Tignes : Laurence FONTAINE

### **SECRÉTAIRE DE SÉANCE**

**Lionel ARPIN est désigné secrétaire de séance**

**2023-141****CONTRAT DE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION, PAR  
AFFERMAGE DE LA CHAMBRE FUNERAIRE DE BOURG-SAINT-MAURICE  
(73700)**

La procédure de délégation de service public est engagée depuis le mois de mars 2023.

Le conseil communautaire réuni le 22 mars 2023 a, au vu du rapport préalable présentant le principe de délégation de service public (article L.1411-4 du Code Général des Collectivités Territoriales) :

- Accepté la mise en place d'une procédure de délégation de service public pour la gestion de la chambre funéraire de Bourg-Saint-Maurice ;
- Autorisé le Président à engager la publicité correspondante.

La publicité réglementaire a été publiée dans le BOAMP du 02 juin 2023 (avis n°23-75021) et dans le magazine « Funéraire Magazine » n°318 de mai/juin 2023.

La date limite de dépôt des candidatures a été fixée au 17 juillet 2023 à 12 heures.

| N° | Date de réception des candidatures | Nom Prénom Adresse                                                                         |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 17/07/2023                         | Société OGF<br>Représentée par son directeur<br>31, Rue de Cambrai<br>75946 PARIS CEDEX 19 |

Le 21 juillet 2023, le Président a adressé au candidat admis à présenter une offre le document descriptif des prestations. La date limite de remise des offres a été fixée au 21 août 2023 à 12 heures.

Dans un deuxième temps, la commission de Délégation de Services publics s'est réunie le 4 septembre 2023 à 14 heures et a ouvert l'unique offre.

Elle a décidé de retenir cette dernière compte-tenu des garanties professionnelles et financières ainsi que la motivation du candidat.

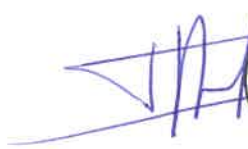
La commission de Délégation de Service Public propose de retenir la société OGF, située au 31, Rue de Cambrai 75 946 PARIS CEDEX, et approuve le montant de 45 000 euros négocié au titre de la redevance fixe.

Chaque délégué s'est vu adresser, le rapport relatif au choix du candidat retenu et à l'économie générale du contrat, établi conformément aux dispositions de l'article L.1411-5 du CGCT.

**Le conseil communautaire, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** le contrat de Délégation de Service Public ;
- **AUTORISE** le Président à signer le contrat de Délégation de Service Public avec la société OGF pour une durée de 5 ans à compter du 15 décembre 2023.

**Le Président,  
Yannick AMET**





**HAUTE TAREN**  
Communauté de Communes

Envoyé en préfecture le 08/12/2023  
Reçu en préfecture le 08/12/2023  
Publié le  
ID : 073-247300254-20231208-2023\_141-DE



8 rue Célestin Freppaz BP n°1 – 73 707 SÉEZ cedex 04.79.41.01.63 - contact@hautetarentaise.fr  
[www.hautetarentaise.fr](http://www.hautetarentaise.fr)

# GESTION DELEGUEE DU SERVICE PUBLIC DE LA CHAMBRE FUNERAIRE DE BOURG-SAINT-MAURICE

## CONTRAT D’AFFERMAGE

Document transmis en Préfecture le .....

Document notifié au titulaire de la délégation le .....

**Entre les soussignés :**

La Communauté de Communes de Haute Tarentaise, sise rue Saint-Pierre - B.P. 1 - 73707 SEEZ Cedex, représentée par son Président, Monsieur Yannick AMET, agissant en vertu d'une délibération du Conseil communautaire du 15 juillet 2020,

**ci-après désigné par : "l'autorité délégante"**

**d'une part**

**et**

La société OGF au capital de 40 904 385 et dont le siège social est situé à 31 rue de Cambrai – 75019 Paris immatriculée au Registre de Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 542 076 799, représentée par son président directeur général Alain COTTET, dûment habilité aux fins des présentes.

**ci-après désigné par : "le délégataire"**

**d'autre part,**

**Il est convenu ce qui suit :**



## **CHAPITRE 1 : DÉFINITION DE LA GESTION DÉLÉGUÉE**

### **Article 1 : Objet de la gestion déléguée**

La présente convention a pour objet la gestion de la chambre funéraire de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise, située Montée du Pré Saint Jean, à BOURG SAINT-MAURICE (73700).

Cette chambre funéraire est constituée :

1. d'une partie publique comprenant :
  - un hall d'accueil des familles,
  - deux salons de présentation des corps,
  - une salle de cérémonie omni culte pouvant faire office de salon de présentation,
  - de toilettes réglementaires avec accès aux handicapés.
2. d'une partie technique comprenant :
  - un laboratoire, pour la préparation des corps, équipé de cases réfrigérées pour leur conservation,
  - une partie garage et atelier permettant le déchargement des corps à l'abri des regards.

### **Article 2 : Fournitures et prestations**

Constituent des fournitures, des services et des prestations exercées dans le cadre de la délégation de gestion et au titre de la présente convention, les rubriques suivantes :

- l'admission en chambre funéraire,
- la réception et l'exposition, avant inhumation ou crémation, des corps des personnes dont le décès n'a pas été causé par une maladie contagieuse obligeant à la mise immédiate en cercueil simple ou hermétique,
- l'accueil des familles des défunts.

### **Article 3 : Définition de la gestion**

Les fournitures et prestations énumérées à l'article 2 relèvent d'une activité de service public.

L'autorité délégante conserve le contrôle du service public et doit obtenir du délégataire tous les renseignements nécessaires à l'exercice de ses droits et obligations.

Le délégataire, responsable du fonctionnement du service, le gère conformément à la présente convention.

Le délégataire est autorisé à percevoir directement auprès des usagers les sommes destinées à rémunérer les obligations mises à sa charge. Il exploite le service à ses risques et périls.

#### **Article 4 : Accès à la chambre funéraire**

Les personnels des régies, associations et entreprises de pompes funèbres habilitées, autres que le délégataire, ne peuvent pas se voir refuser l'accès à la chambre funéraire pour le dépôt et le retrait des corps. Il appartient au délégataire de veiller au respect de ces prescriptions et de demander aux utilisateurs susvisés le paiement des frais occasionnés pour ces prestations.

#### **Article 5 : Admission en chambre funéraire**

L'admission en chambre funéraire intervient dans un délai de vingt-quatre heures à compter du décès. Ce délai est porté à quarante-huit heures lorsque le corps a reçu les soins de conservation prévus à l'article R.2213-2 du code général des collectivités territoriales (CGCT).

L'admission des corps en chambre funéraire est subordonnée à la production d'un certificat médical attestant que le décès n'est pas dû à l'une des maladies contagieuses, dont la liste est fixée par arrêté du Ministre chargé de la santé après avis du haut conseil de la santé publique, visées à l'article R. 2213-9 du CGCT

L'admission en chambre funéraire se fait dans les conditions prévues par l'article R 2223-76 du CGCT.

Elle a lieu sur demande écrite :

- soit de toute personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles et justifie de son état civil et de son domicile ;
- soit de la personne chez qui le décès a eu lieu, à condition qu'elle atteste par écrit qu'il lui a été impossible de joindre ou de retrouver l'une des personnes ayant qualité pour pourvoir aux funérailles ;
- soit du directeur de l'établissement, dans le cas de décès dans un établissement de santé public ou privé qui n'entre pas dans la catégorie de ceux devant disposer obligatoirement d'une chambre mortuaire conformément à l'article L. 2223-39 du CGCT, sous la condition qu'il atteste par écrit qu'il lui a été impossible de joindre ou de retrouver dans un délai de dix heures à compter du décès l'une des personnes ayant qualité pour pourvoir aux funérailles.

Les formulaires relatifs aux conditions d'admission et de séjour des corps dans la chambre funéraire seront fournis gratuitement par le délégataire.

#### **Article 6 : Conditions spéciales d'admission**

Lorsque le décès a eu lieu sur la voie publique ou dans un lieu ouvert au public, l'admission des corps en chambre funéraire est autorisée par les autorités de police ou de gendarmerie (article R. 2223-77 du CGCT).

Dans les cas prévus à l'article 81 du Code civil et à l'article 74 du Code de procédure pénale l'admission d'un corps est autorisée par le Procureur de la République.

## **Article 7 : Autorisation administrative**

Le corps d'une personne décédée ne peut être admis dans une chambre funéraire, située hors du territoire de la commune du lieu de décès, qu'avec l'autorisation de transport délivrée par le Maire de la commune du lieu du décès.

Toutefois, cette autorisation n'est pas exigée lorsque le transfert est requis par les autorités de police ou de gendarmerie, sous réserve pour elles d'en rendre compte dans les vingt-quatre heures au Préfet du département où s'est produit le décès, d'en aviser le Maire de la commune du lieu du décès et de prendre toutes dispositions pour que l'acte de décès soit dressé sur les registres de l'état civil de la commune du lieu de décès.

## **Article 8 : Durée de la gestion déléguée**

La durée de la présente gestion déléguée est de 5 (cinq) ans, à compter du ~~15 décembre 2018~~.  à compter du 15 décembre 2023

Du fait de l'obligation de transmission du présent contrat au contrôle de légalité, celui-ci prendra effet à partir de la notification au fermier par l'autorité délégante d'un exemplaire du contrat après accomplissement des formalités administratives sus énoncées, ~~et au plus tard à compter du 15 décembre 2018~~. et au plus tard à compter du 15 décembre 2023

Dès la prise en charge de la chambre funéraire, et après remise des biens telle que prévue à l'article 9, le délégataire est responsable du bon fonctionnement du service dans le cadre du présent contrat.

## **Article 9 : Prise de possession des biens**

La remise des biens par l'autorité délégante propriétaire s'effectue au jour de la prise d'effet de la convention.

A cette occasion, à l'entrée un état des lieux est entrepris contradictoirement (annexe 3).

Indépendamment des contrôles périodiques prévus par les dispositions législatives et réglementaires applicables aux chambres funéraires, l'autorité délégante peut solliciter l'aide du service compétent de la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales à l'effet de bien vouloir examiner la conformité des locaux et installations aux prescriptions au regard de l'hygiène et de la santé publique.

# **CHAPITRE 2 : CONDITIONS DE GESTION**

## **Article 10 : Textes en vigueur**

La gestion du service public de la chambre funéraire doit respecter les dispositions législatives et réglementaires existantes afférentes à ce type d'activité, et en particulier :

- le Code général des collectivités territoriales,
- le Code du travail,
- les dispositions juridiques relatives aux établissements recevant du public,
- l'arrêté du Ministre de l'économie en date du 11 janvier 1999, modifié par arrêté du 11 octobre 2011, relatif à l'information sur les prix des prestations funéraires.

### **Article 11 : Obligations exceptionnelles**

Au cas où le délégataire, par suite de circonstances exceptionnelles, est dans l'impossibilité d'assurer ou d'exécuter certaines prestations et fournitures énoncées à l'article 2, il doit en justifier immédiatement auprès de l'autorité délégante.

Le délégataire est tenu de se conformer à toutes les mesures exceptionnelles qui seraient prescrites par les autorités administratives dans certaines circonstances spéciales (par exemple, en cas d'épidémie, ...)

Dans certaines situations motivées, soit par des considérations d'ordre public, soit par un accroissement subit de la mortalité pour des causes exceptionnelles, le délégataire est tenu d'exécuter les directives de l'autorité délégante.

### **Article 12 : Concurrence**

Le délégataire s'engage à respecter les règles et usages de la liberté du commerce et de la concurrence, au regard de l'utilisation des locaux publics et techniques de la chambre funéraire, pour le dépôt et la présentation des corps par les régies, entreprises ou associations habilitées et dûment mandatées par les familles, et notamment les dispositions des articles L 2223-31 et L 2223-38 du Code Général des Collectivités Territoriales.

En foi de quoi, le délégataire est tenu de recevoir et d'honorer les commandes desdits opérateurs funéraires, sous réserve de leur conformité législative et réglementaire, dans le respect des tarifs en vigueur sans discrimination par rapport aux commandes reçues directement des familles.

### **Article 13 : Règlement intérieur**

Le délégataire est tenu d'adopter, en accord avec la Communauté de Communes de Haute Tarentaise, un règlement intérieur conforme aux dispositions prévues par les articles R. 2223-67 à 73 du Code général des collectivités territoriales (annexe 4).

Le délégataire doit afficher le règlement intérieur, qui est un acte administratif, à la vue du public dans les locaux d'accueil de la chambre funéraire et le déposer dès son adoption, après l'avoir daté et signé, auprès du représentant de l'État dans le département qui lui a délivré l'habilitation.

Le délégataire doit également afficher dans les locaux d'accueil de la chambre funéraire la liste des opérateurs funéraires (régies, entreprises et associations habilitées et leurs établissements) établie par le représentant de l'État dans le département.

## **Article 14 : Conditions particulières**

Le délégataire est tenu d'avoir un représentant. Il pourra être joint à tout moment par la Communauté de Communes de Haute Tarentaise par téléphone au 06 89 52 70 82 Stéphane Levallois, Directeur de secteur

Le délégataire devra être en mesure de pourvoir aux besoins du service sous trente (30) minutes.

Le délégataire devra être en mesure de garantir, en fonction des obligations fixées au présent contrat, qu'aucune admission ne soit retardée et faire en sorte que les locaux soient normalement accessibles aux horaires d'ouverture définis à l'article 15, faute de quoi l'article 33 pourra s'appliquer.

## **Article 15 : Horaires d'ouverture des locaux**

Le Président de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise fixe les horaires d'ouverture de la chambre funéraire comme suit :

- du lundi au samedi inclus : de 8 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 18 h 00.
- les dimanches et jours fériés : de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00.



## **CHAPITRE 3 : CONDITIONS FINANCIERES**

### **Article 16 : Rémunération du délégataire**

La rémunération du délégataire est constituée par les ressources que procure la gestion de la chambre funéraire confiée au titre de la présente convention.

Ces ressources sont réputées permettre au délégataire d'assurer l'équilibre financier du service.

### **Article 17 : Formation des tarifs**

Les tarifs des prestations et des fournitures à la charge des familles prévues à l'article 2 doivent être fixés au vu d'un compte *d'exploitation* prévisionnel établi pour la durée de la convention.

Ce dernier sera établi au vu des comptes et rapports ~~2014, 2015 et 2016~~ de la Chambre funéraire (annexe 5).  
Rapports 2021 et 2022

Ce compte, présenté par le délégataire en euros de l'année de négociation, est joint à la présente convention (*annexe 2*). Il décrit l'évolution prévisible des recettes par catégorie de prestations et de fournitures sur la base des tarifs proposés, ainsi que des dépenses corrélatives ; charges et frais généraux évalués à la date retenue pour l'établissement desdits tarifs.

Les éléments composant le tarif des prestations et fournitures devront figurer en annexe au présent document (*annexe 1*).

## **Article 18 : Variation des tarifs - Réexamen des conditions financières**

### **I : Variation des tarifs**

Les tarifs proposés et annexés à ce présent document feront l'objet d'une réévaluation annuelle résultant de la formule suivante et de la variation de l'indice national INSEE des prix funéraires (Rubrique : "autres sources aux ménages : services funéraires" - indice mensuel des prix à la consommation - n° INSEE : 0639132).

$$P = P^{\circ} \times \left( 0,10 + 0,90 \times \frac{SF}{SF^{\circ}} \right)$$

SF° est le dernier indice de référence connu à la date des présentes :

Services funéraires - mois 15 décembre 2023.....

Cet indice actualisera les tarifs à la date de mise en service de la chambre funéraire.

Les tarifs de l'annexe 1 évolueront chaque année, à la date anniversaire du contrat, selon l'évolution de la formule de révision ci-dessus.

### **II : Réexamen des conditions financières**

Sans remettre en cause l'économie générale du contrat, mais pour tenir compte de l'évolution des conditions économiques et techniques, les conditions financières du contrat pourront être soumises à réexamen à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, si l'autorité délégante décide, pour un motif d'intérêt général, de faire évoluer les tarifs d'une façon différente de celle prévue à l'origine du contrat.

Dans l'hypothèse où la modification des conditions économiques du contrat porterait atteinte au principe de l'équilibre économique propre à ce type de service public, il pourrait être fait application des dispositions de l'article L. 2224-2 du CGCT.



## **Article 19 : Paiement par les familles**

Le délégataire demande le paiement des services et des prestations aux familles. Il ne peut exercer aucun recours contre l'autorité délégante en cas de non-paiement.

## **Article 20 : Prise en charge des frais d'admission et de séjour des personnes indigentes**

En cas d'admission de corps requise par toute autorité publique, les frais ne pourront, en aucun cas, être mis à la charge de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise. Le délégataire en poursuivra le recouvrement auprès des personnes qualifiées pour pourvoir aux funérailles ou auprès des autorités requérantes. Jusqu'à la reconnaissance, par toutes personnes dûment habilitées, des corps des personnes décédées sur la voie publique, le délégataire accordera le séjour gratuitement à la chambre funéraire.

## **Article 21 : Prise en charge particulière des frais d'admission**

Les frais résultant de l'admission et du séjour dans la chambre funéraire des corps des personnes décédées dans un établissement d'hospitalisation public ou privé sont à la charge de cet établissement lorsque l'admission a été sollicitée par son directeur dans le respect des articles R. 2223-76 et R. 2223-79 du CGCT.

## **Article 22 : Frais d'entretien, de nettoyage et autres - Travaux**

Les frais d'entretien et de nettoyage de la chambre funéraire et le coût des mesures de mise en conformité ultérieures à la mise en service des locaux sont à la charge du délégataire.

Les frais de consommation d'eau et d'électricité, de maintenance du matériel (extincteur, téléphone, télécopie, etc...) ainsi que le déneigement des accès à l'établissement, de la totalité des surface enrobées, et l'entretien courant de l'ensemble des espaces verts sont également à la charge du délégataire.

## **Article 23 : Impôts et taxes**

Tous les impôts et taxes liés à la délégation de ce service sont à la charge du délégataire.

Tous nouveaux impôts et/ou taxes qui viendraient à être créés, après la date de mise en vigueur du présent contrat, seront automatiquement répercutés sur les tarifs de l'annexe 1.

## **Article 24 : Occupation des locaux : redevance due à l'autorité délégante**

Le délégataire versera à la Communauté de Communes de Haute Tarentaise une somme forfaitaire annuelle ..... 9000 ..... euros à titre de redevance pour occupation des locaux de la chambre funéraire.

Le paiement, par année civile, interviendra par fraction de 50%. La première fraction sera payable avant la fin du premier semestre et la seconde avant la fin du second semestre.

Pour la première et pour la dernière année, le montant de la redevance sera calculé au "prorata temporis".

## **CHAPITRE 4 : CONTROLE DE L'AUTORITE DELEGANTE**

### **Article 25 : Rapport annuel et registre**

Aux termes de l'article L. 1411-3 du CGCT, le délégataire produit chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité des services. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.

Ce rapport annuel comporte également un compte-rendu technique et un compte-rendu



financier, conformément aux dispositions de l'article L. 1411-3 du CGCT.

La non production du rapport annuel constitue une faute contractuelle sanctionnée à l'article 34 du présent contrat.

Le registre mentionnant toutes les entrées et sorties de corps du funérarium, le nom des opérateurs intervenants, et tenu par le gestionnaire de l'établissement, devra être présenté, sur demande, à l'autorité délégante.

### **Article 26 : Comptes-rendus**

Pour permettre la vérification et le contrôle des conditions financières et techniques de la présente convention, le délégataire est tenu de fournir à l'autorité délégante des comptes détaillés de ses opérations, au moyen d'un compte-rendu technique et d'un compte-rendu financier.

Ces comptes-rendus feront l'objet d'une présentation annuelle à l'autorité délégante.

### **Article 27 : Compte-rendu technique**

A titre de compte-rendu technique, le délégataire fournit au moins les indications suivantes :

- L'effectif du service et la qualification des agents.
- Les réparations et travaux d'entretien suggérés à l'autorité délégante.
- L'évolution des équipements.
- Les modifications éventuelles de l'organisation du service.
- Le temps d'affectation des agents à l'exploitation de la chambre funéraire.

Des justificatifs peuvent être demandés par l'autorité délégante.

Le compte-rendu technique est accompagné d'un rapport explicitant la qualité du service rendu aux usagers.

### **Article 28 : Compte rendu financier**

Il comprend les trois éléments suivants :

#### **I – Une analyse des dépenses et des recettes**

Ce document rappelle les conditions économiques générales de l'exercice écoulé.

Il met en évidence les cas où une ou plusieurs conditions de révisions des conditions financières du contrat sont réunies.

Il précise, en outre :

- En dépense : le détail par nature des charges de fonctionnement (personnel, entretien) et leur évolution par rapport à l'exercice antérieur, ainsi que le montant des redevances versées à l'autorité délégante.



- En recette : le détail des recettes de l'exploitation réparties ~~suivant leur type et leur~~ évolution par rapport à l'exercice antérieur.

Doivent notamment être précisées, à ce titre, les sommes perçues auprès des usagers par catégorie de tarif, auprès des sociétés utilisatrices et celles versées par l'autorité délégante au titre des contraintes particulières de service public.

## **II – Un compte de résultat**

Le délégataire produit annuellement un compte de résultat de l'exploitation du service afférent à chacun des exercices écoulés.

Ce compte comporte :

- Au crédit : les produits du service revenant au délégataire.
- Au débit : les dépenses propres à l'exploitation, y compris l'amortissement des équipements et matériels acquis par le délégataire.

Il comporte, en outre, un détail des comptes de TVA en application de l'article 25 ci-dessus.

Le solde du compte de résultat fait apparaître l'excédent ou le déficit d'exploitation.

## **III – Un bilan certifié**

Les comptes devront être certifiés par un Commissaire aux Comptes et devront faire application des dispositions du plan comptable applicable en la matière.

En outre, avant le début de chaque exercice, le délégataire devra transmettre un dossier prévisionnel sur 3 ans comportant les rubriques suivantes :

- Un budget détaillé par nature d'activités.
- Les grosses réparations et travaux d'entretien suggérés à l'autorité délégante.
- Les travaux et équipements à la charge du délégataire.
- Le détail des effectifs permanents.
- Autres informations sur l'exercice écoulé.
- Le délégataire transmettra à l'autorité délégante les états statistiques des passages que celle-ci sera susceptible de lui demander.

## **Article 29 : Contrôle exercé par l'autorité délégante**

L'autorité délégante a le droit de contrôler les renseignements donnés dans les comptes rendus techniques et financiers. A cet effet, ses agents accrédités peuvent procéder sur place et sur pièces à toute vérification utile pour s'assurer du fonctionnement du service dans les conditions du présent contrat et prendre connaissance de tous documents techniques, comptables et autres, nécessaires à l'accomplissement de leur mission.

De même, l'autorité délégante peut contrôler à tout moment sur place ou demander par courrier les modalités d'encaissement des services liés aux passages et réclamer les justificatifs nécessaires.

## CHAPITRE 5 : RESPONSABILITES - ASSURANCES

### **Article 30 : Responsabilités du délégataire et de l'autorité délégante**

#### **I : Responsabilités du délégataire**

Le délégataire fera son affaire personnelle de tous les risques pouvant provenir du fait de sa gestion. A ce titre, il contractera toutes les polices d'assurance nécessaires couvrant ces risques.

Il sera seul responsable vis à vis des tiers de tous accidents, dégâts et dommages de quelque nature que ce soit.

La responsabilité de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise ne pourra pas être recherchée à l'occasion d'un litige provenant de la gestion du délégataire.

L'autorité délégante se réserve le droit d'agir en justice pour protéger et préserver ses intérêts.

#### **II : Responsabilités de l'autorité délégante**

L'autorité délégante fera son affaire de toutes polices d'assurances et de remise en état relatives à ses responsabilités de propriétaire des locaux.

L'autorité délégante conserve la responsabilité du gros œuvre (article 606 du code civil). Elle s'engage à contracter une assurance spécifique pour garantir notamment les conséquences dommageables qui pourraient lui être imputées à cet égard.

### **Article 31 : Assurances**

Le délégataire souscrira, auprès des compagnies d'assurances notoirement solvables, les contrats d'assurances nécessaires à la couverture des risques liés à la gestion du service public (biens, personnel,...) et notamment :

- La responsabilité civile de gestionnaire.
- Le risque d'incendie, dégâts des eaux,....

~~Toutes les polices d'assurances devront être communiquées à l'autorité délégante.~~  Le délégataire lui adressera à cet effet, sous un mois à dater de leur signature, ~~chaque police et avenant, accompagnés d'une déclaration de la compagnie d'assurance précisant qu'elle dispose d'une expédition certifiée du texte de la convention.~~ 

Toutefois, cette communication n'engagera en rien la responsabilité de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise pour le cas où, à l'occasion d'un sinistre, l'étendue des garanties ou le montant de ces assurances s'avéreraient insuffisants.

## CHAPITRE 6 : GARANTIES - SANCTIONS - CONTENTIEUX

### **Article 32 : Sanctions pécuniaires / Cautionnement**

Les manquements dans l'exécution du service et les contraventions aux obligations contractuelles seront sanctionnés par l'autorité délégante d'une pénalité qui pourra être infligée au délégataire sans préjudice, s'il y a lieu, des dommages et intérêts envers les tiers.

Les pénalités seront prononcées au profit de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise dans les cas suivants :

- Lorsque des réclamations des familles dûment justifiées feront apparaître un manquement aux obligations imposées par la présente convention (pénalité : 1 000 euros par infraction constatée).
- Lorsque le délégataire ne produit pas dans le délai imparti les documents prévus au chapitre 4 de la convention (pénalité : 100 euros par jour de retard)

Les pénalités s'appliquent après mise en demeure adressée par la Communauté de Communes de Haute Tarentaise par lettre recommandée avec avis de réception restée sans effet au plus tard après quinze jours.

A cet égard, dans le délai d'un mois suivant la notification de son contrat, le délégataire devra constituer un cautionnement de 5 000 euros. Ce cautionnement pourra être remplacé par une garantie bancaire à première demande d'un même montant.

### **Article 33 : Mise en régie provisoire**

En cas d'interruption tant totale que partielle du service, même si elle provient d'un cas de force majeure, le représentant de l'autorité délégante aura le droit d'assurer le service par tout moyen qu'il jugera bon.

Si l'interruption du service n'est pas due à un cas de force majeure, le service pourra être assuré en régie aux frais du délégataire. La collectivité délégante pourra à cet effet prendre possession temporairement des locaux et de tout le matériel (équipement technique, mobiliers, etc...) indispensable à la continuité de la gestion.

Elle disposera en outre du personnel nécessaire à l'exécution du service.

### **Article 34 : Déchéance**

Le délégataire encourra la déchéance qui pourra être prononcée par l'autorité délégante dans les cas suivants :

- Si le délégataire interrompt définitivement le service dont il a la charge en vertu de la présente convention, et notamment si, après un délai de trois mois à dater du jour où aura commencé la gestion provisoire mentionnée à l'article précédent, et sauf cas de force majeure, le délégataire n'a pas fait la preuve qu'il est en mesure de reprendre sa

gestion ;

- Si le délégataire ne se conforme pas aux obligations qui lui incombent du fait de la présente convention et si, après mise en demeure de s'y conformer, le délégataire n'a pas déféré à cette mise en demeure, à la fin du délai fixé.

### **Article 35 : Contestations**

Les contestations qui pourront s'élever entre le délégataire et l'autorité délégante au sujet de la présente convention seront soumises au Tribunal Administratif de Grenoble, 2 place de Verdun BP 1135, 38 022 GRENOBLE Cedex.

### **Article 36 : Dissolution ou redressement judiciaire du délégataire**

En cas de dissolution du délégataire, l'autorité délégante pourra prononcer la résiliation de plein droit du présent contrat sans attendre que les procédures engagées aient abouti (notamment la clôture de la liquidation).

Cette résiliation de plein droit pourra donc intervenir dès la date de dissolution publiée au registre du commerce et sans que l'exploitant puisse prétendre à une quelconque indemnité.

En cas de redressement judiciaire de la société, la résiliation pourra être prononcée de plein droit si l'administrateur judiciaire ne demande pas la continuation de la convention dans le mois suivant la date du jugement.

En cas de liquidation de la société, la résiliation interviendra automatiquement et de plein droit dans les mois suivant le jugement. Cette résiliation interviendra de plein droit sans que le délégataire ou l'administrateur puisse prétendre à une quelconque indemnité.

## **CHAPITRE 7 : FIN DE LA CONVENTION**

### **Article 37 : Cession de la convention**

Toute cession partielle ou totale de la délégation, tout changement du délégataire, ne pourront avoir lieu qu'en vertu d'une décision résultant d'une délibération du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise et dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur. Un avenant à la présente convention de délégation pourra être alors signé entre l'autorité délégante et le cessionnaire.

Dans le cas où la Communauté de Communes de Haute Tarentaise modifierait sa structure juridique d'établissement public de coopération intercommunale celle-ci se substituerait de plein droit à la collectivité existante dans ses droits et obligations vis à vis du délégataire, pour la durée restant à courir sans qu'il y ait lieu de modifier le contrat.

### **Article 38 : Expiration de la convention**

Dans les douze mois qui précéderont l'expiration de la convention, les parties arrêteront toutes mesures utiles à l'effet d'assurer la continuité du service.

A cet effet, le délégataire devra communiquer à l'autorité délégante les marchés, baux et contrats passés en vue de la gestion du service.

Il sera procédé à un apurement des comptes qui déterminera les dettes et les créances réciproques de l'autorité délégante et du délégataire.

Le versement des sommes dues par chaque partie sera effectué, s'il y a lieu, dans les trois mois après l'achèvement de l'apurement des comptes.

### **Article 39 : Reprise des biens**

Au terme de la convention, les travaux de mise en conformité des locaux et les aménagements intérieurs entrepris par le délégataire pour l'accomplissement et l'exécution du service public pendant la durée de la présente resteront dans l'état où ils seront, acquis par la Communauté de Communes de Haute Tarentaise et ne pourront faire l'objet d'une indemnisation.



## **CHAPITRE 8 : DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 40 : Modification**

Toute modification de la présente convention ne pourra intervenir que par accord entre les deux parties et conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### **Article 41 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de domicile :

Pour l'autorité délégante, à savoir la Communauté de Communes de Haute Tarentaise : 8, Rue Saint-Pierre - B.P. 01 73707 SEEZ Cedex,

pour le délégataire, à savoir  
OGF, 31 rue de Cambrai 75 946 Paris Cedex 19



### **Article 42 : Documents annexés à la convention**

Sont annexés à la convention de délégation :

- la tarification des prestations et fournitures à compléter (*annexe 1*),
- le compte de résultat prévisionnel à compléter (*annexe 2*),
- l'état des lieux (*annexe 3*) : *un document contradictoire sera établi lors de la conclusion du contrat*
- le règlement intérieur de la chambre funéraire (*annexe 4*)
- rapports d'activité ~~2014, 2015 et 2016~~ (*annexe 5*).

Rapports 2021 et 2022

**TARIF DE LA CHAMBRE FUNÉRAIRE  
DE LA MAISON DE L'INTERCOMMUNALITE DE HAUTE TARENTEISE  
BOURG SAINT-MAURICE**

|                                                                              | H.T.    | T.T.C.       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| • Admission et mise à disposition des installations techniques               | 176.14€ | .....211.37€ |
| • Séjour et présentation en salon :                                          |         |              |
| ○ Forfait 2 heures :                                                         | 82.97€  | .....99.56€  |
| ○ Durée supérieure ( <i>jusqu'à 3 jours</i> ):                               | 224.54€ | .....269.45€ |
| • Location de la salle de cérémonie :                                        | 63.46€  | .....76.15€  |
| • Location du laboratoire :<br>(réservé aux opérateurs funéraires habilités) | 87.87€  | .....104.44€ |

## CHAMBRE FUNÉRAIRE INTERCANTONALE DE COMMUNAUTE DE COMMUNES DE HAUTE TARENTEISE À BOURG SAINT-MAURICE

### **BUDGET ANNUEL PRÉVISIONNEL DE L'EXPLOITATION**

*Le présent budget prévisionnel de l'année 2024, présenté en euros, est applicable aux cinq exercices de la durée de la convention.*

#### **CHARGES :**

|                                                                                                                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • Entretien courant du matériel (estimation annuelle) et des engins                                                                                           | 3285€ HT + 239€ |
| • Salaires et charges sociales (estimation annuelle pour :<br>ouverture de l'établissement, présentation des défunts,<br>entretien courant des locaux, etc... | 8904€           |
| • Consommables (eau, électricité - estimation annuelle)                                                                                                       | 2843€           |
| • Déneigement et entretien des espaces verts                                                                                                                  | 1178€           |
| • Frais divers de gestion (estimation annuelle pour :<br>imprimés, téléphone, registres, entretien, etc...)                                                   | 108€            |
| • Redevance annuelle pour l'occupation des locaux<br>(article 24)                                                                                             | 9000€           |
| • Taxes                                                                                                                                                       | 6754€           |

#### **TOTAL DES CHARGES**

#### **PRODUITS :**

|                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Admission en cellules réfrigérées (estimation annuelle)<br><i>Prix unitaire hors taxe</i> | 176.14€ |
| • Service réservé aux professionnels (salle technique)<br><i>Prix unitaire hors taxe</i>    | 87.87€  |
| • Salons d'exposition :<br><i>Forfait 2 heures</i><br><i>Prix unitaire hors taxe</i>        | 82.97€  |
| <i>Durée supérieure</i><br><i>Prix unitaire hors taxe</i>                                   | 224.54€ |
| • Salle de cérémonie<br><i>Prix unitaire hors taxe</i>                                      | 63.46€  |

#### **TOTAL DES PRODUITS**

#### **RESULTAT D'EXPLOITATION**

#### **IMPOTS SUR LES SOCIETES**

#### **RESULTAT NET**



## ANNEXE 3

# ÉTAT DES LIEUX

A - Composition des locaux

B - Liste du matériel

C - Liste du mobilier

Envoyé en préfecture le 08/12/2023

Reçu en préfecture le 08/12/2023

Publié le



ID : 073-247300254-20231208-2023\_141-DE

ANNEXE 4

**REGLEMENT INTERIEUR EN VIGUEUR**

Envoyé en préfecture le 08/12/2023

Reçu en préfecture le 08/12/2023

Publié le



ID : 073-247300254-20231208-2023\_141-DE

ANNEXE 5

## **RAPPORTS D'ACTIVITE 2014, 2015, 2016**

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE<br>ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |            |              |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------|--------------|
| BATIMENTS VOIRIES / ESPACES                                                         | Bon état                                                                 | Etat moyen | Mauvais état | Propriété CCHT | Observations |
| <b>EXTERIEURS BATIMENTS</b>                                                         |                                                                          |            |              |                |              |
| Enduit / Crépis                                                                     | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Menuiserie                                                                          | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Vitreries                                                                           | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Barreaux de protection fenêtres                                                     | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Couverture                                                                          | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Chéneaux                                                                            | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Isolation des soubassements                                                         | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Etanchéité                                                                          | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Ecoulement divers                                                                   | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Espaces verts                                                                       | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Voiries et parking                                                                  | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Eclairage Accès entrée MF                                                           | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Eclairage accès technique                                                           | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Eclairage Voiries / Parking                                                         | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Boîte à lettres                                                                     | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Digicode d'accès MF                                                                 | oui                                                                      |            |              |                |              |
| Poubelle communale                                                                  | oui                                                                      |            |              |                |              |
|                                                                                     |                                                                          |            |              |                |              |
|                                                                                     |                                                                          |            |              |                |              |
|                                                                                     |                                                                          |            |              |                |              |
|                                                                                     |                                                                          |            |              |                |              |
|                                                                                     |                                                                          |            |              |                |              |
| Communauté de Communes de Haute Tarentaise : Cachet et signature                    | le délégataire: Cachet et signature                                      |            |              |                |              |
|  |                                                                          |            |              |                |              |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE ETAT DES LIEUX<br>CONTRADICTOIRE |               |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| PIECES                                                                              | Bon état                                                                 | Etat<br>moyen | Mauvais<br>état | Observations |
| <b>ACCES SAS TECHNIQUE</b>                                                          |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| Plâtrerie                                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
| Menuiseries                                                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
| Peinture                                                                            | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement sol béton brut                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
| Electricité / Eclairage                                                             | oui                                                                      |               |                 |              |
| VMC                                                                                 | oui                                                                      |               |                 |              |
| Chauffage Electrique                                                                | oui                                                                      |               |                 |              |
| Portail d'accès                                                                     | oui                                                                      |               |                 |              |
|                                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| <b>SAS TECHNIQUE</b>                                                                |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| Plâtrerie                                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
| Menuiseries 5 portes accès                                                          | oui                                                                      |               |                 |              |
| Peinture murale et menuiserie                                                       | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                            | oui                                                                      |               |                 |              |
| Electricité                                                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
| VMC                                                                                 | oui                                                                      |               |                 |              |
| Chauffage par sol                                                                   | oui                                                                      |               |                 |              |
| Eclairage                                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
|                                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature                 | le délégataire: Cachet et signature                                      |               |                 |              |
|  |                                                                          |               |                 |              |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               |          | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE<br>ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| PIECES                                                                              | Bon état | Etat<br>moyen                                                            | Mauvais<br>état | Observations |
| <b>SALLE LABO TECHNIQUE</b>                                                         |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| Plâtrerie                                                                           | oui      |                                                                          |                 |              |
| Menuiseries                                                                         | oui      |                                                                          |                 |              |
| Peinture murale                                                                     | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                            | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtements muraux faïence                                                          | oui      |                                                                          |                 |              |
| VMC / Electricité                                                                   | oui      |                                                                          |                 |              |
| Chauffage électrique                                                                | oui      |                                                                          |                 |              |
| Vidour sanitaire                                                                    | oui      |                                                                          |                 |              |
| Matériels sanitaires                                                                | oui      |                                                                          |                 |              |
| Aération                                                                            | oui      |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| <b>WC / DOUCHES TECHNIQUES</b>                                                      |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| Plâtrerie                                                                           | oui      |                                                                          |                 |              |
| Menuiseries                                                                         | oui      |                                                                          |                 |              |
| Peinture murale et menuiserie                                                       | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                            | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtements muraux faïence                                                          | oui      |                                                                          |                 |              |
| VMC                                                                                 | oui      |                                                                          |                 |              |
| Chauffage électrique                                                                | oui      |                                                                          |                 |              |
| Electricité / Eclairage                                                             | oui      |                                                                          |                 |              |
| Matériels sanitaire / Miroir                                                        | oui      |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature                 |          | le délégataire: Cachet et signature                                      |                 |              |
|  |          |                                                                          |                 |              |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                                                                                                          | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE<br>ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |               |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| PIECES                                                                                                                                                         | Bon état                                                                 | Etat<br>moyen | Mauvais<br>état | Observations |
| <b>SALLE OMNISCULTE</b>                                                                                                                                        |                                                                          |               |                 |              |
| Plâtrerie                                                                                                                                                      | oui                                                                      |               |                 |              |
| Menuiseries                                                                                                                                                    | oui                                                                      |               |                 |              |
| Peinture / boiseries                                                                                                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                                                                                                       | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtements muraux tapisserie                                                                                                                                  | oui                                                                      |               |                 |              |
| VMC                                                                                                                                                            | oui                                                                      |               |                 |              |
| Eclairage                                                                                                                                                      | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement mural boiserie                                                                                                                                      | oui                                                                      |               |                 |              |
| Electricité                                                                                                                                                    | oui                                                                      |               |                 |              |
| Sono                                                                                                                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
|                                                                                                                                                                |                                                                          |               |                 |              |
| <b>HALL / ACCUEIL / ENTREE</b>                                                                                                                                 |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                                                                                                                |                                                                          |               |                 |              |
| Plâtrerie                                                                                                                                                      | oui                                                                      |               |                 |              |
| Menuiseries / Fenêtres                                                                                                                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
| Peinture murale                                                                                                                                                | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                                                                                                       | oui                                                                      |               |                 |              |
| Sono                                                                                                                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
| VMC                                                                                                                                                            | oui                                                                      |               |                 |              |
| Chauffage sol                                                                                                                                                  | oui                                                                      |               |                 |              |
| Electricité / Eclairage                                                                                                                                        | oui                                                                      |               |                 |              |
| Porte accès vers extérieur                                                                                                                                     | oui                                                                      |               |                 |              |
|                                                                                                                                                                |                                                                          |               |                 |              |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature<br><br> | le délégataire: Cachet et signature                                      |               |                 |              |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               |          | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE<br>ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| PIECES                                                                              | Bon état | Etat<br>moyen                                                            | Mauvais<br>état | Observations |
| <b>TOILETTES PUBLICS</b>                                                            |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| Plâtrerie                                                                           | oui      |                                                                          |                 |              |
| Menuiseries                                                                         | oui      |                                                                          |                 |              |
| Peinture / boiseries                                                                | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                            | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtements muraux tapisserie                                                       | oui      |                                                                          |                 |              |
| VMC                                                                                 | oui      |                                                                          |                 |              |
| Eclairage                                                                           | oui      |                                                                          |                 |              |
| Chauffage électrique                                                                | oui      |                                                                          |                 |              |
| Matériels sanitaires + Miroir                                                       | oui      |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| <b>ACCUEIL TELEPHONE</b>                                                            |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| Plâtrerie                                                                           | oui      |                                                                          |                 |              |
| Sono                                                                                | oui      |                                                                          |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                                            | oui      |                                                                          |                 |              |
| VMC                                                                                 | oui      |                                                                          |                 |              |
| Electricité                                                                         | oui      |                                                                          |                 |              |
| Chauffage par sol                                                                   | oui      |                                                                          |                 |              |
| Peinture murale                                                                     | oui      |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
|                                                                                     |          |                                                                          |                 |              |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature                 |          | le délégataire: Cachet et signature                                      |                 |              |
|  |          |                                                                          |                 |              |



| BOURG ST MAURICE LE :                                               | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE<br>ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |               |                 |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| PIECES                                                              | Bon état                                                                 | Etat<br>moyen | Mauvais<br>état | Observations |
| <b>SALON ROSELAND</b>                                               |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| Menuiseries                                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
| Peinture / boiserie                                                 | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                            | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtements muraux tapisserie                                       | oui                                                                      |               |                 |              |
| VMC                                                                 | oui                                                                      |               |                 |              |
| Eclairage                                                           | oui                                                                      |               |                 |              |
| Chauffage par sol                                                   | oui                                                                      |               |                 |              |
| Electricité                                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| <b>SALON ISERAN</b>                                                 |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| Peinture menuiserie                                                 | oui                                                                      |               |                 |              |
| Menuiseries                                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement mural tapisserie                                         | oui                                                                      |               |                 |              |
| Revêtement sol carrelage                                            | oui                                                                      |               |                 |              |
| Sono audio                                                          | oui                                                                      |               |                 |              |
| VMC                                                                 | oui                                                                      |               |                 |              |
| Chauffage par sol                                                   | oui                                                                      |               |                 |              |
| Electricité / Eclairage                                             | oui                                                                      |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
|                                                                     |                                                                          |               |                 |              |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature | le délégataire: Cachet et signature                                      |               |                 |              |



| BOURG ST MAURICE LE :                                                               | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |                                     |                         |                   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| MATERIELS MOBILIERS                                                                 | Bon Etat<br>nbre                                                      | Etat<br>moyen<br>Nbre               | Mauvais<br>état<br>Nbre | Propriété<br>CCHT | Propriété OGF |
| <b>SALON ISERAN</b>                                                                 |                                                                       |                                     |                         |                   |               |
| Fauteuil double (2 places)                                                          | 1                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
| Fauteuils simples (1 place)                                                         | 5                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
| Table basse                                                                         | 1                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
| Table basse                                                                         | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| Tabouret                                                                            | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| Bénitier                                                                            | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| Poubelle                                                                            | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| DECO artificielle                                                                   | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| climatisation + télécommande                                                        | 1                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
|                                                                                     |                                                                       |                                     |                         |                   |               |
| <b>SALON ROSELAND</b>                                                               |                                                                       |                                     |                         |                   |               |
| Table basse                                                                         | 1                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
| Fauteuil double (2 places)                                                          | 1                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
| Fauteuils simples (2 places)                                                        | 5                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
| Tabouret                                                                            | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| Table basse                                                                         | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| Bénitier                                                                            | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| Poubelle                                                                            | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| DECO artificielle                                                                   | 1                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| DECO petite artificielle                                                            | 2                                                                     |                                     |                         |                   | oui           |
| climatisation + télécommande                                                        | 1                                                                     |                                     |                         | oui               |               |
|                                                                                     |                                                                       |                                     |                         |                   |               |
|                                                                                     |                                                                       |                                     |                         |                   |               |
| Communauté de Communes de Haute Tarentaise : Cachet et signature                    |                                                                       | le délégataire: Cachet et signature |                         |                   |               |
|  |                                                                       |                                     |                         |                   |               |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE ETAT<br>DES LIEUX CONTRADICTOIRE |                       |                      |                   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| MATERIELS MOBILIERS                                                                 | Bon état<br>Nbre                                                         | Etat<br>moyen<br>Nbre | Mauvais<br>état Nbre | Propriété<br>CCHT | Propriété OGF |
| HALL ACCUEIL                                                                        |                                                                          |                       |                      |                   |               |
| Fauteuil double (2 places)                                                          | 2                                                                        |                       |                      | oui               |               |
| Fauteuil simple (1 place)                                                           | 2                                                                        |                       |                      | oui               |               |
| Tables basses                                                                       | 2                                                                        |                       |                      | oui               |               |
| Chaise bois                                                                         | 1                                                                        |                       |                      | oui               |               |
| Table registre 50 X 50                                                              | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Porte manteau                                                                       | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Affichage sécurité                                                                  | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Panneau affichage clef                                                              | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Ligne téléphonique + Tel                                                            | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Extincteur                                                                          | 1                                                                        |                       |                      | oui               |               |
| Coupes DECOS artificielle                                                           | 3                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Arbuste artificiel                                                                  | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Poubelle                                                                            | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| climatisation + télécommande                                                        | 1                                                                        |                       |                      | oui               |               |
|                                                                                     |                                                                          |                       |                      |                   |               |
| HALL TELEPHONE                                                                      |                                                                          |                       |                      |                   |               |
| Ligne + téléphone                                                                   | 1                                                                        |                       |                      |                   | oui           |
| Banque bois accueil                                                                 | 1                                                                        |                       |                      | oui               |               |
| Chaise bois                                                                         | 1                                                                        |                       |                      | oui               |               |
|                                                                                     |                                                                          |                       |                      |                   |               |
|                                                                                     |                                                                          |                       |                      |                   |               |
|                                                                                     |                                                                          |                       |                      |                   |               |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature                 | le délégataire: Cachet et signature                                      |                       |                      |                   |               |
|  |                                                                          |                       |                      |                   |               |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               |                     | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE<br>ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE |                         |                   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| MATERIELS MOBILIERES                                                                | Bon<br>état<br>Nbre | Etat<br>moyen<br>Nbre                                                    | Mauvais<br>état<br>Nbre | Propriété<br>CCHT | Propriété OGF |
| <b>WC PUBLICS</b>                                                                   |                     |                                                                          |                         |                   |               |
| Matériels sanitaire + Miroir                                                        | oui                 |                                                                          |                         | oui               |               |
| Poubelle                                                                            | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
| Essuis mains                                                                        | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
| <b>SALLE OMNISCULTE</b>                                                             |                     |                                                                          |                         |                   |               |
| Table réfrigérante                                                                  | 1                   |                                                                          |                         | oui               |               |
| Table basse                                                                         | 1                   |                                                                          |                         | oui               |               |
| Fauteuil double (2 personnes)                                                       | 1                   |                                                                          |                         | oui               |               |
| Fauteuil simple (1 place)                                                           | 1                   |                                                                          |                         | oui               |               |
| Chaises bois                                                                        | 24                  |                                                                          |                         | oui               |               |
| Tables réfrigérantes + parure                                                       | 2                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
| Croix sur pied                                                                      | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
| Bénitier                                                                            | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
| Lutrin                                                                              | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
| DECOS Fleurs artificielles                                                          | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
| climatisation + télécommande                                                        | 1                   |                                                                          |                         |                   | oui           |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
|                                                                                     |                     |                                                                          |                         |                   |               |
| Communauté de Communes de Haute<br>Tarentaise : Cachet et signature                 |                     | le délégataire: Cachet et signature                                      |                         |                   |               |
|  |                     |                                                                          |                         |                   |               |

| BOURG ST MAURICE LE :                                                               | MAISON FUNERAIRE DE BOURG SAINT MAURICE ETAT<br>DES LIEUX CONTRADICTOIRE |                                     |                         |                   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| MATERIELS MOBILIERS                                                                 | Bon état Nbre                                                            | Etat<br>moyen<br>Nbre               | Mauvais<br>état<br>Nbre | Propriété<br>CCHT | Propriété OGF |
| <b>LABORATOIRE</b>                                                                  |                                                                          |                                     |                         |                   |               |
| Table Autopsie                                                                      | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Plateaux casiers réfrigérants Casiers                                               | (2 positif / 2<br>négatif)                                               |                                     |                         | oui               |               |
| Chariot élévateur                                                                   | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Matériels sanitaires (Vidoir...)                                                    | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Bac désinfection / outils chirurgicaux                                              | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Essuis mains                                                                        | 1                                                                        |                                     |                         |                   | oui           |
| <b>ACCES SAS TECHNIQUE</b>                                                          |                                                                          |                                     |                         |                   |               |
| Caissons bois porte cercueils                                                       | 3                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Lecteur CD Audio                                                                    | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Cumulus                                                                             | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Armoire rangement                                                                   | 1                                                                        |                                     |                         |                   | oui           |
| Ligne téléphonique                                                                  | 1                                                                        |                                     |                         |                   | oui           |
| Chariot transfert                                                                   |                                                                          | 3                                   |                         |                   | oui           |
| Extincteur                                                                          | 1                                                                        |                                     |                         | oui               |               |
| Aspirateur                                                                          | 1                                                                        |                                     |                         |                   | oui           |
| Matériel entretien + escabot                                                        | 1                                                                        |                                     |                         |                   | oui           |
| Chariot récupérateur linge sale                                                     |                                                                          | 1                                   |                         |                   | oui           |
| Outils / Produits entretien                                                         | oui                                                                      |                                     |                         |                   | oui           |
| Lingerie / Drap / Accessoires                                                       | oui                                                                      |                                     |                         |                   | oui           |
| <b>WC PARTIE TECHNIQUE</b>                                                          |                                                                          |                                     |                         |                   |               |
| Poubelle                                                                            | 1                                                                        |                                     |                         |                   | oui           |
| Accessoires entretien                                                               | oui                                                                      |                                     |                         |                   | oui           |
| Matériels sanitaires + Miroir                                                       | oui                                                                      |                                     |                         | oui               |               |
| Communauté de Communes de Haute Tarentaise<br>: Cachet et signature                 |                                                                          | le délégataire: Cachet et signature |                         |                   |               |
|  |                                                                          |                                     |                         |                   |               |

## RÈGLEMENT INTERIEUR DE LA CHAMBRE FUNÉRAIRE de BOURG SAINT MAURICE – Montée du cimetière (73700)

### **Article 1<sup>er</sup> :**

La Chambre Funéraire de BOURG SAINT MAURICE a été autorisée par arrêté de Monsieur le Préfet du département de la Savoie en date du 27 mai 1999.

Le gestionnaire de la chambre funéraire est titulaire d'une habilitation délivrée par arrêté de Monsieur le Préfet du département de la Savoie .

### **Article 2 : DESCRIPTIF**

La chambre funéraire comprend :

→ **des locaux ouverts au public :**

- ☞ 1 hall d'accueil
- ☞ 1 salle de cérémonie
- ☞ 2 salons de présentation des défunts  
(dont 1 servant de salle de reconnaissance)

→ **des locaux techniques à l'usage exclusif des professionnels :**

- ☞ 1 hall de réception des personnes décédées
- ☞ 1 salle de préparation
- ☞ 4 cases réfrigérées

### **Article 3 : DISPOSITIONS GENERALES**

L'établissement est ouvert au public dans les conditions indiquées aux articles 4 et 5 ci-après.

Tous les opérateurs de pompes funèbres habilités par l'autorité préfectorale et mandatés par une famille ont accès à la chambre funéraire.

Dans l'intérêt général, les opérateurs de pompes funèbres habilités et les autres professionnels sont tenus de se conformer aux dispositions du présent règlement intérieur.

En outre, le gestionnaire est habilité à prendre toutes mesures utiles et opportunes pour maintenir l'ordre, la sérénité, la salubrité et la décence dans l'enceinte de l'établissement.

Les documents de nature commerciale sont interdits. En particulier, toute distribution de documents à l'intérieur de l'établissement est soumise à l'autorisation expresse du gestionnaire.



#### **Article 4 : CONDITIONS D'ADMISSION**

L'admission à la chambre funéraire doit intervenir dans un délai de 24 heures à compter du décès et 48 heures lorsque le corps du défunt a fait l'objet de soins de conservation.

Elle a lieu sur la demande écrite :

- ❖ soit de toute personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles et justifie de son état-civil et de son domicile;
- ❖ soit de la personne chez qui le décès a eu lieu à condition qu'elle atteste par écrit qu'il lui a été impossible de joindre ou de retrouver l'une des personnes ayant qualité pour pourvoir aux funérailles;
- ❖ soit du directeur de l'établissement dans un établissement de santé public ou privé qui n'est pas tenu de disposer d'une chambre mortuaire;
- ❖ soit des Autorités de Police ou de Gendarmerie, conformément aux dispositions de l'article R.2223-77 - 1<sup>er</sup> alinéa - du code général des collectivités territoriales;
- ❖ soit sur réquisition de Monsieur le Procureur de la République, conformément aux dispositions de l'article R.2223-77 - 2<sup>ème</sup> alinéa - du code général des collectivités territoriales.

Les formulaires relatifs aux formalités d'admission et de séjour dans la chambre funéraire sont fournis, sur demande, gratuitement par le gestionnaire.

Le défunt ne peut être admis que sur la production d'un extrait du certificat médical de décès constatant que la personne décédée n'était pas atteinte de l'une des maladies contagieuses figurant sur la liste fixée par arrêté du ministre chargé de la santé.

Pour être admis à la chambre funéraire, le défunt doit être muni d'un bracelet d'identité indiquant le Nom, le Prénom, le Jour, l'Heure et le Lieu du décès.

#### **Article 5 : ADMISSION SUR DEMANDE DES AUTORITES**

Sauf les cas relevant de frais de justice, lorsque le défunt a été admis en vertu des Pouvoirs de Police du Maire (Art. R.2223-77 – § 1 du C.G.C.T.), et sur demande des autorités de police ou de gendarmerie, les frais afférents au transfert, à l'admission et au séjour à la chambre funéraire, sont à la charge de la famille du défunt (Réponse Ministérielle n° 3590, Journal Officiel du Sénat du 28 /12/1989, page 2189)

Cette dernière devra directement, ou par l'intermédiaire de l'opérateur funéraire qu'elle aura désigné, régler lesdits frais au gestionnaire de la Chambre Funéraire.

A défaut de règlement, le gestionnaire sera contraint d'adresser la facture des frais au Maire de la commune du lieu de décès.

#### **Article 6 : HORAIRES ET CONDITIONS D'ACCES**

##### **1) Au public :**

- ☞ du Lundi au samedi : de 8 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 18 h 00.
- ☞ les Dimanches et Jours fériés : de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00.

##### **2) Aux professionnels :**

- ☞ mêmes horaires.
- ☞ Toutefois, les admissions d'urgence peuvent être effectuées à tout moment. Il convient au préalable de prendre contact avec la permanence instituée à cet effet (tous renseignements utiles sont fournis par le gestionnaire).

La liberté d'accès aux divers locaux est la plus étendue. Elle est uniquement limitée par les règles de l'article 3 précédent et par la nécessité de maintenir l'hygiène et la dignité des lieux et d'assurer la sécurité des personnes.

Les familles accèdent à l'établissement par l'entrée principale. Les opérateurs de pompes funèbres habilités et mandatés par les familles, ainsi que les fournisseurs accèdent par l'entrée de service.

L'accès peut être interdit à toute personne dont la présence ne serait pas motivée par des nécessités de service ou dont le comportement pourrait troubler l'ordre, la décence ou la sérénité des lieux.

#### **Article 7 : MISE A DISPOSITION DES LOCAUX : PRESCRIPTIONS PARTICULIERES**

##### **Salle de reconnaissance :**

les défunts sont présentés par le personnel de l'établissement à la demande des familles pour le temps nécessaire à leur reconnaissance.

##### **Salle de préparation :**

elle est mise à disposition des thanatopracteurs habilités, des autorités de police et de la justice dans les conditions déterminées avec le gestionnaire.

Les soins de conservation sont exclusivement pratiqués par des thanatopracteurs habilités désignés directement par les familles ou par l'intermédiaire des opérateurs funéraires habilités choisis par ces dernières.

Les thanatopracteurs qui pratiquent des soins de conservation dans la chambre funéraire doivent se conformer aux dispositions de l'article D.2223-84 du Code Général des Collectivités Territoriales

La toilette mortuaire est exclusivement réalisée par des représentants des cultes ou des opérateurs funéraires désignés par les familles.

##### **Salons de présentation des défunts :**

les personnes décédées sont présentées dans les salons mis à la disposition des familles à leur demande selon les règles particulières suivantes :

- ⇒ soit en cercueil ouvert, exclusivement pour les corps des défunts ayant reçu des soins de conservation,
- ⇒ soit sur un matériel réfrigérant,
- ⇒ soit en cercueil fermé.

##### **Salle de cérémonie :**

la salle de cérémonie est réservée en priorité aux familles des défunts admis dans l'établissement.

La location de cette salle fait l'objet d'une facturation suivant le tarif local.

**Les réunions ou manifestations susceptibles de troubler l'ordre public sont interdites dans cet établissement.**

#### **Article 8 : DISPOSITIONS PARTICULIERES**

Le gestionnaire est tenu de :

- ☒ mettre à la disposition du public:
  -  un registre où sont mentionnées toutes les observations
  -  la liste départementale des opérateurs funéraires habilités,
  -  les tarifs des prestations et fournitures de la Chambre Funéraire.
- ☒ tenir un registre numéroté et paraphé par le gestionnaire mentionnant toutes les entrées et les sorties des défunts;
- ☒ contrôler l'accès et la bonne tenue des opérateurs de pompes funèbres habilités, des fournisseurs ainsi que des fleuristes.



**Article 9 : DEPART DE LA CHAMBRE FUNERAIRE**

**9-1: DEPART AVANT MISE EN BIERE**

Un nouveau transport du défunt avant mise en bière peut s'effectuer à la demande des familles dans les conditions fixées par le décret 2002-1065 du 5 août 2002.

**9-2: DEPART APRES MISE EN BIERE**

S'ils n'ont pas déjà fait l'objet d'une mise en bière préalable, les défunts sont déposés en cercueil non fermé 30 minutes avant le départ de la chambre funéraire. Les membres de la famille qui n'auraient pas eu la possibilité de reconnaître leur défunt auparavant pourront le faire, dans la salle de reconnaissance ou dans un salon de présentation, 15 minutes avant la fermeture du cercueil et le départ.

A BOURG SAINT MAURICE, le

Michel MINARD,  
Directeur Général Adjoint.

### BOURG-SAINT-MAURICE

## SOMMAIRE

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PRESENTATION GENERALE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC .....                                                            | 3  |
| 1.1. LES CARACTERISTIQUES GENERALES DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC ....                                                  | 3  |
| 1.1.1. Objet et étendue de la délégation .....                                                                               | 3  |
| 1.1.2. Autorité délégante .....                                                                                              | 3  |
| 1.1.3. Délégué .....                                                                                                         | 3  |
| 1.1.4. Organigramme nominatif des dirigeants .....                                                                           | 3  |
| 1.1.5. Nature et date de prise d'effet du contrat.....                                                                       | 3  |
| 1.2. LES CARACTERISTIQUES INTRINSEQUES DU SERVICE .....                                                                      | 4  |
| 1.2.1. Les services fournis .....                                                                                            | 4  |
| 1.2.2. Les installations.....                                                                                                | 4  |
| 1.2.3. Le partage des charges entre le délégué et le délégant.....                                                           | 4  |
| 2. LE RAPPORT ANNUEL, PREMIERE PARTIE : LE COMPTE RENDU FINANCIER.....                                                       | 5  |
| 2.1. COMPTE DE RESULTAT .....                                                                                                | 5  |
| 2.1.1. Les règles comptables .....                                                                                           | 5  |
| 2.1.2. Compte de résultat.....                                                                                               | 6  |
| 2.1.3. Commentaires du compte de résultat .....                                                                              | 7  |
| 2.2. COMPTE RENDU BILANTIEL SUR LES BIENS ET IMMOBILISATIONS .....                                                           | 8  |
| 2.2.1. Etat de variation de patrimoine .....                                                                                 | 8  |
| 2.2.2. Compte rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué..... | 8  |
| 2.2.3. Programme contractuel d'investissements .....                                                                         | 8  |
| 2.2.4. Autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année .....                                                        | 8  |
| 2.2.5. Inventaire des biens de retour et des biens de reprise .....                                                          | 8  |
| 2.3. ENGAGEMENTS FINANCIERS .....                                                                                            | 9  |
| 2.3.1. Les engagements à incidences financières nécessaires à la continuité .....                                            | 9  |
| 2.3.2. Les engagements à incidences financières en matière de personnels .....                                               | 9  |
| 3. LE RAPPORT ANNUEL, DEUXIEME PARTIE : L'ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE ..                                                | 10 |
| 3.1. EVOLUTION DE LA MORTALITE EN FRANCE .....                                                                               | 10 |
| 3.2. ANALYSE DU REGISTRE DES ADMISSIONS .....                                                                                | 12 |
| 3.2.1. Evolution du nombre annuel d'admissions .....                                                                         | 12 |
| 3.2.2. Evolution du nombre mensuel d'admissions .....                                                                        | 12 |
| 3.3. AUTRES INDICATEURS DE QUALITE .....                                                                                     | 13 |
| 3.3.1. Registre d'appréciation du service .....                                                                              | 13 |
| 4. LE RAPPORT ANNUEL, ANNEXE : LES CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE .....                                                   | 14 |
| 4.1. LES FAITS MARQUANTS DE L'EXERCICE .....                                                                                 | 14 |
| 4.2. LE COMPTE RENDU TECHNIQUE .....                                                                                         | 14 |
| 4.2.1. Les horaires d'ouverture .....                                                                                        | 14 |
| 4.2.2. Les moyens en personnel.....                                                                                          | 14 |
| 4.3. LE COMPTE RENDU FINANCIER.....                                                                                          | 15 |
| 4.3.1. Les tarifs des prestations du service public .....                                                                    | 15 |

## 1. PRESENTATION GENERALE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

### 1.1. LES CARACTERISTIQUES GENERALES DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

#### 1.1.1. Objet et étendue de la délégation

Gestion de la chambre funéraire de la Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise, située Montée du Pré Saint Jean à Bourg-Saint-Maurice.

#### 1.1.2. Autorité délégante

Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise, rue Saint-Pierre – BP01  
73700 Bourg-Saint-Maurice

#### 1.1.3. Délégataire

OGF  
Société anonyme au capital de 40.904.385 €  
RCS Paris B 542 076 799  
Siège social : 31, rue de Cambrai – 75019 Paris  
Habilitation n°18-75-0001

#### 1.1.4. Organigramme nominatif des dirigeants

Président-directeur général : M. Alain COTTET  
Directeur délégué : M. Raphaël CAMPION  
Directrice de secteur opérationnel : Stéphane LEVALLOIS

#### 1.1.5. Nature et date de prise d'effet du contrat

Contrat d'affermage de cinq (5) ans à compter du 15 décembre 2018, soit jusqu'au 14 décembre 2023.

## 1.2. LES CARACTERISTIQUES INTRINSEQUES DU SERVICE

### 1.2.1. Les services fournis

Constituent des fournitures, des services et des prestations exercées dans le cadre de la délégation de gestion et au titre de la convention, les rubriques suivantes :

- L'admission en chambre funéraire,
- La réception et l'exposition, avant inhumation ou crémation, des corps des personnes dont décès n'a pas été causé par une maladie contagieuse obligeant à la mise immédiate en cercueil simple ou hermétique,
- L'accueil des familles des défunts.

### 1.2.2. Les installations

La chambre funéraire de Bourg-Saint-Maurice est constituée :

- d'une partie publique comprenant :

- un hall d'accueil des familles,
- deux salons de présentation des corps,
- une salle de cérémonie omniculture pouvant faire office de salon de présentation,
- des toilettes réglementaires avec accès pour personnes handicapées.

- d'une partie technique comprenant :

- un laboratoire, pour la présentation des corps, équipé de cases réfrigérées pour leur conservation,
- une partie garage et atelier permettant le déchargement des corps à l'abri des regards.

### 1.2.3. Le partage des charges entre le délégataire et le délégant

Le délégataire exploite le service à ses risques et périls.

Les frais d'entretien et de nettoyage de la chambre funéraire et le coût des mesures de mise en conformité ultérieures à la mise en service des locaux sont à la charge du délégataire.

Les frais de consommation d'eau et d'électricité, de maintenance du matériel (extincteur, téléphonie, télécopie, etc.) ainsi que le déneigement des accès à l'établissement et entretien courant des espaces verts sont également à la charge du délégataire.

## 2. LE RAPPORT ANNUEL, PREMIERE PARTIE : LE COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1. COMPTE DE RESULTAT

#### 2.1.1. Les règles comptables

La chambre funéraire de Bourg-Saint-Maurice n'est pas une entité économique en tant que telle et ne génère donc pas par conséquent de compte d'exploitation propre.

Les charges retenues sont les charges réelles. Seuls certains postes sont forfaitaires (frais d'administration générale, assurances) ou font l'objet d'une clé de répartition (charges de personnel).

Par convergence du plan comptable général français avec les normes comptables IFRS, un nouveau plan comptable doit être appliqué par les entreprises à partir des exercices ouverts le 1<sup>er</sup> janvier 2005. Les méthodes de comptabilisation, notamment des amortissements et des provisions sont les suivantes :

- L'amortissement des immobilisations corporelles est fait par composants, et chaque composant est amorti sur la durée qui lui est propre.
- La méthode de comptabilisation par composants exclut la constatation de provisions pour gros entretien ou grandes révisions (art.311-2 PCG).

Les méthodes d'évaluation retenues pour l'établissement des comptes de l'année 2021 sont demeurées inchangées par rapport à l'exercice précédent.

## 2.1.2. Compte de résultat

## COMPTE DE RESULTAT 2021

|                                                                              | 2020            | 2021              | Variation          |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| <b>PRODUITS</b>                                                              |                 |                   |                    |
| * Admission en cellules réfrigérées<br>Nombre de passages                    | 18 257 €<br>119 | 16 559 €<br>99    | -9.3%<br>-16.8%    |
| * Service réservé aux professionnels (salle technique)<br>Nombre de passages | 4 022 €<br>53   | 4 513 €<br>55     | 12.2%<br>3.8%      |
| * Salons d'exposition:<br>Forfait 2 heures                                   | 0 €<br>0 €      | 10 413 €<br>402 € | 0%<br>0%           |
| Nombre de passages                                                           | 0               | 5                 | 0%                 |
| Durée supérieure                                                             | 10 094 €        | 10 011 €          | -0.8%              |
| Nombre de passages                                                           | 47              | 47                | 0.0%               |
| * Salle de cérémonie<br>Nombre de passages                                   | 183 €<br>4      | 0 €<br>0          | -100.0%<br>-100.0% |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                    | <b>22 461</b>   | <b>31 486</b>     | <b>40.2%</b>       |
| <b>CHARGES</b>                                                               |                 |                   |                    |
| * Consommables (eau, électricité)                                            | 3 422 €         | 1 758 €           | 0%                 |
| * Entretien engins                                                           |                 | 90 €              | 0.0%               |
| * Entretien courant du matériel                                              | 2 497 €         | 2 359 €           | -5.5%              |
| * Déneigement & entretien des espaces verts                                  | 1 100 €         | 1 133 €           | -35.2%             |
| * Redevance annuelle forfaitaire                                             | 13 500 €        | 9 000 €           | 0.0%               |
| * Autres taxes                                                               |                 | 11 279 €          | 150.7%             |
| * Frais divers de gestion (téléphone, assurance)                             | 107 €           | 107 €             | 0.0%               |
| * Charges de personnel                                                       | 7 851 €         | 6 727 €           | -0.8%              |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                     | <b>28 476 €</b> | <b>32 453 €</b>   | <b>31.2%</b>       |
| <b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>                                          | <b>619 €</b>    | <b>3 439 €</b>    | <b>455.8%</b>      |
| <b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>                                               | <b>-6 633 €</b> | <b>-4 406 €</b>   | <b>-161.1%</b>     |
| <b>IMPÔTS SUR LES SOCIÉTÉS (27,5%)</b>                                       | <b>0 €</b>      | <b>0 €</b>        | <b>-100.0%</b>     |
| <b>RESULTAT NET</b>                                                          | <b>-6 633 €</b> | <b>-4 406 €</b>   | <b>-193.2%</b>     |

### 2.1.3. Commentaires du compte de résultat

#### 2.1.3.1. Activité et chiffre d'affaires

Le chiffre d'affaires a été déterminé en fonction du système de facturation GESCO.

Pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021, il y a eu d'après le registre **99 admissions** contre 119 en 2020, soit une diminution de 17%.

Suite à une erreur de saisie, le chiffre d'affaires de 2020 n'est pas de 22 461 € mais de 32 556 €.

#### 2.1.3.2. Charges d'exploitation

| CALCUL DES CHARGES AFFERENTES A L'ANNEE 2021 |            |                    |
|----------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>Entretien du matériel</b>                 |            | <b>2 358.66 €</b>  |
| Maintenance climatisation                    | 2 040.21 € |                    |
| Contrôle Bureau Veritas                      | 200.00 €   |                    |
| Eurofeu                                      | 118.45 €   |                    |
| <b>Entretien engins</b>                      |            | <b>90.00 €</b>     |
| Bureau Veritas                               | 90.00 €    |                    |
| <b>Charges de personnel</b>                  |            | <b>6 727.39 €</b>  |
| Nombre d'heures : 3 par passage              | 297        |                    |
| Calcul du coût salarial horaire              | 22.65 €    |                    |
| <b>Consommables (eau, électricité)</b>       |            | <b>1 758.33 €</b>  |
| Eau                                          | 0.00 €     |                    |
| Total Energies                               | 1 758.33 € |                    |
| <b>Déneigement, entretien espaces verts</b>  |            | <b>1 132.56 €</b>  |
| 50 heures de main d'œuvre                    | 1 132.56 € |                    |
| Achat de matériel                            | 0.00 €     |                    |
| <b>Frais divers de gestion</b>               |            | <b>106.90 €</b>    |
| Téléphone, assurance                         | 106.90 €   |                    |
| <b>Autres taxes</b>                          |            | <b>11 279.25 €</b> |
| C.F.E.                                       | 1 640.25 € |                    |
| Impôts locaux                                | 5 139.00 € |                    |
| <b>Redevance annuelle</b>                    |            | <b>9 000.00 €</b>  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                     |            | <b>32 453.09 €</b> |

#### Dotations aux amortissements

L'amortissement des immobilisations est fait par composant, et chaque composant est amorti sur la durée qui lui est propre ou ramenée à la durée de la convention.

En 2021, du fait des investissements réalisés, on observe une forte augmentation des amortissements.

Les principaux investissements 2021 ont été le l'équipement pour cellules frigorifiques et un défibrillateur (réglementation)



## 2.2. COMPTE RENDU BILANTIEL SUR LES BIENS ET IMMOBILISATIONS

### 2.2.1. Etat de variation de patrimoine

| Description                                                                       | Mise en service | Valeur actualisée | Dotation année 2020 | Amortiss cumulés | Vnc             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------------|-----------------|
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DEFIBRILLATEUR HEARTSINE + COFFRET   | 01/04/2021      | 972.62            | 273.51              | 273.51           | 699.11          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ ST JEAN JOURS IMMOB CVC CAPEX                   | 01/04/2021      | 322.14            | 90.63               | 90.63            | 231.51          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MISE EN CONFORMITE ELECTRIQUE        | 29/01/2021      | 418.74            | 135.99              | 135.99           | 282.75          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ ST JEAN CVC CAPEX NMOBLOC SUR CELLULES FRIGO    | 01/01/2021      | 6 038.50          | 2 063.27            | 2 063.27         | 3 975.23        |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN REMPLACEMENT EXTRACTEUR LABO CRITAIR | 07/05/2020      | 2 307.70          | 644.01              | 1 063.52         | 1 244.18        |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MISE EN CONFORMITE ELECTRIQUE        | 01/04/2020      | 418.74            | 116.13              | 199.92           | 218.82          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MISE EN CONFORMITE ELECTRIQUE        | 01/04/2019      | 538.84            | 115.46              | 317.48           | 221.36          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DIVERS MOBILIER                      | 01/04/2017      | 16 779.79         | 0.00                | 16 779.79        | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN 3 MINI CHAINES + 3 CADRES NUM.       | 01/04/2017      | 1 642.35          | 0.00                | 1 642.35         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN JOURS IMMOBILISES                    | 01/04/2017      | 1 108.86          | 0.00                | 1 108.86         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DIVERS PLATRERIE ET PLOMBERIE        | 01/04/2017      | 497.00            | 0.00                | 497.00           | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN BUREAU ETUDE COMPTE RENDU CHANTIER   | 01/04/2017      | 4 000.00          | 0.00                | 4 000.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN TRAVAUX ELECTRIQUES                  | 01/04/2017      | 10 817.86         | 0.00                | 10 817.86        | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN TRAVAUX DE PEINTURE                  | 01/04/2017      | 8 681.81          | 0.00                | 8 681.81         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN REFECTION DES SOLS                   | 01/04/2017      | 7 285.60          | 0.00                | 7 285.60         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MENUISERIE INTERIEUR                 | 01/04/2017      | 9 936.37          | 0.00                | 9 936.37         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DEMOLITION ET EVACUATION INTERIEURE  | 01/04/2017      | 3 232.68          | 0.00                | 3 232.68         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN SIGNALETIQUE EXTERIEURE              | 01/04/2017      | 2 461.00          | 0.00                | 2 461.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN STORE CALIFORNIEN GRIS               | 01/04/2017      | 1 176.00          | 0.00                | 1 176.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN IMPRESSION ALU BLANC CHASSIS BOIS    | 01/04/2017      | 1 842.00          | 0.00                | 1 842.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE 76 ROUTE DE MONTRIGON GROUPE MONOBLOC SUR CLIM DE LA MF       | 18/09/2015      | 2 332.41          | 0.00                | 2 332.41         | 0.00            |
| <b>TOTAL</b>                                                                      |                 | <b>82 811.01</b>  | <b>3 439.00</b>     | <b>75 938.05</b> | <b>6 872.96</b> |

### 2.2.2. Compte rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué

#### 2.2.2.1 Conformité des installations de la chambre funéraire

La chambre funéraire a été contrôlée par Bureau Veritas le 9 septembre 2021.

#### 2.2.2.2. Travaux d'entretien de la chambre funéraire

Il n'y a pas eu de travaux d'entretien de la chambre funéraire.

#### 2.2.3. Programme contractuel d'investissements

Il n'y a pas de programme contractuel d'investissement.

#### 2.2.4. Autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année

Aucune dépense de cette nature en 2021.

#### 2.2.5. Inventaire des biens de retour et des biens de reprise

Au terme de la convention, les travaux de mise en conformité des locaux et les aménagements intérieurs entrepris par le délégataire pour l'accomplissement et l'exécution du service public pendant la durée de la convention resteront dans l'état où ils seront acquis par la Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise et ne pourront faire l'objet d'aucune indemnisation.

## 2.3. ENGAGEMENTS FINANCIERS

### 2.3.1. Les engagements à incidences financières nécessaires à la continuité

Néant.

### 2.3.2. Les engagements à incidences financières en matière de personnels

OGF comptabilise ses engagements sociaux : indemnités de fin de carrière, frais médicaux des salariés retraités et médailles du travail. Le montant de ces engagements est estimé au bilan.

### 3. LE RAPPORT ANNUEL, DEUXIEME PARTIE : L'ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

#### 3.1. EVOLUTION DE LA MORTALITE EN FRANCE

Au 1<sup>er</sup> janvier 2022, la France compte 67,8 millions d'habitants. La population augmente de 0,3 % en 2021, au même rythme qu'en 2020. En 2021, le solde naturel, différence entre les nombres de naissances et de décès, s'établit à + 81 000. En 2016, il avait atteint son niveau le plus bas depuis la fin de la Seconde Guerre mondiale et il a continué de baisser depuis lors pour atteindre un point très bas en 2020 du fait de la forte hausse du nombre de décès pendant les deux premières vagues de la pandémie de Covid-19.

En 2021, 738 000 bébés sont nés en France (selon les estimations arrêtées fin novembre 2021, soit 3000 naissances de plus qu'en 2020 (+ 0,4 %). Cette remontée met ainsi fin à la baisse observée chaque année entre 2015 et 2020.

#### Le nombre de décès reste élevé en 2021 à cause de la pandémie et du vieillissement de la population

En 2021, 657 000 personnes sont décédées en France (selon les estimations arrêtées fin novembre 2021) ; c'est 12 000 de moins qu'en 2020 (– 1,8 %), mais nettement plus qu'en 2019, avant la pandémie (+ 44 000, soit + 7,1 %). La hausse de 2019 à 2021 peut se décomposer, sur la base de ces données provisoires, de la manière suivante : + 23 000 dus au vieillissement et à la hausse de la population, – 14 000 dus à la baisse attendue des quotients de mortalité entre 2019 et 2021 et + 35 000 d'écart entre les décès attendus et observés.

En effet, du fait de l'arrivée des générations nombreuses du baby-boom à des âges de forte mortalité, le nombre de décès a tendance à augmenter ces dernières années (+ 0,7 % par an en moyenne entre 2004 et 2014, puis + 1,9 % entre 2014 et 2019). Mais l'augmentation en 2020 a été sans commune mesure du fait de la forte mortalité lors des deux premières vagues de l'épidémie de Covid-19 : 47 000 décès de plus en 2020 que le nombre attendu si les risques de décéder par âge avaient continué à baisser au même rythme qu'entre 2010 et 2019. En 2021, le nombre de décès est resté élevé au premier semestre (+ 7,7 % toutes causes confondues par rapport au premier semestre 2019). La troisième vague épidémique de début janvier à fin mai 2021 a entraîné 18 000 décès de plus qu'attendus si les quotients de mortalité avaient baissé de 2019 à 2021 au même rythme que sur la période 2010-2019. La quatrième vague durant l'été 2021 a été beaucoup moins meurtrière en France métropolitaine compte tenu de la campagne massive de vaccination et de la poursuite de mesures de restrictions sanitaires. Elle a davantage touché les Antilles et la Guyane où la campagne de vaccination a rencontré plus de réticence. En fin d'année 2021, une cinquième vague touche la France, dont ni l'ampleur ni la durée ne sont connues au moment de la préparation de ce bilan.

#### Bien qu'en hausse, l'espérance de vie ne retrouve pas en 2021 son niveau d'avant la pandémie

En 2021, l'espérance de vie à la naissance est de 85,4 ans pour les femmes et de 79,3 ans pour les hommes. Les femmes gagnent 0,3 an d'espérance de vie par rapport à 2020 et les hommes 0,2 an. Du fait de la forte baisse en 2020 (– 0,5 an pour les femmes, – 0,6 an pour les hommes), l'espérance de vie ne retrouve cependant pas son niveau d'avant la pandémie (85,6 ans pour les femmes en 2019 et 79,7 ans pour les hommes).

Bien qu'en recul, l'espérance de vie des femmes en France en 2020 était la plus élevée de l'Union européenne (UE), à égalité avec l'Espagne ; pour les hommes, la France est en position moyenne au sein de l'UE, et reste derrière l'Italie (80,1 ans) et l'Espagne (79,7 ans), pourtant fortement touchées par la pandémie.

### **La population continue de vieillir avec l'avancée en âge des baby-boomers**

Au 1er janvier 2022, 21,0 % des personnes en France ont 65 ans ou plus et 9,8 % ont 75 ans ou plus. La hausse de la part des 75 ans ou plus dans la population s'accroît en 2022 avec l'arrivée de la première génération du baby-boom dans cette tranche d'âge. La part des 65 ans ou plus augmente depuis plus de 30 ans et le vieillissement de la population s'accroît depuis le milieu des années 2010, avec l'arrivée à ces âges des premières générations nombreuses nées après-guerre. La part des personnes âgées de 65 ans ou plus augmente dans tous les pays de l'UE. En 2020, elles représentent 20,6 % de la population de l'UE, contre 20,2 % en 2019. Leur part est supérieure à 22 % en Italie, en Finlande, en Grèce et au Portugal, alors qu'elle n'est que de 14,4 % en Irlande.

**Source : INSEE**

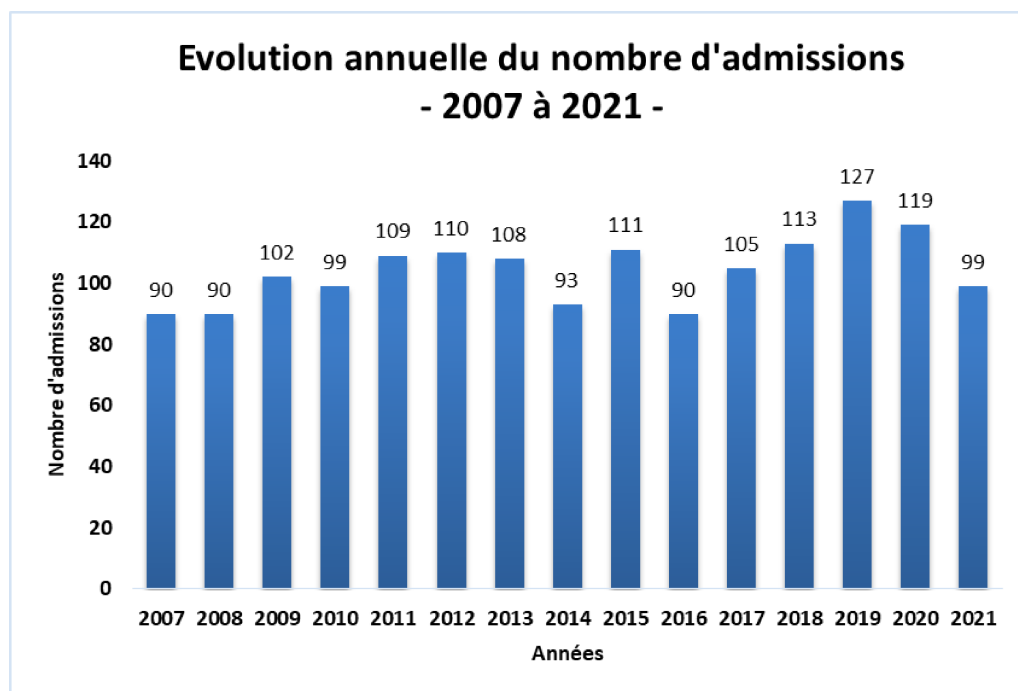
<https://www.insee.fr/fr/statistiques/6024136?sommaire=6036447#titre-bloc-17>

### 3.2. ANALYSE DU REGISTRE DES ADMISSIONS

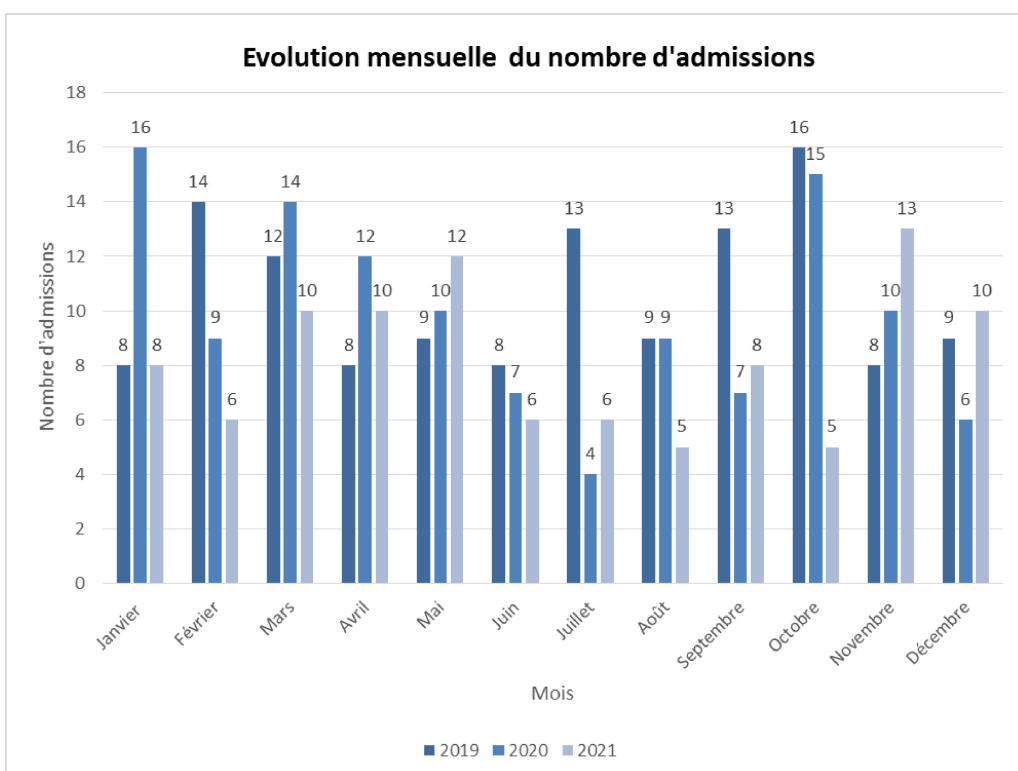
L'exploitation du registre des admissions tenu à la chambre funéraire a permis de procéder aux analyses suivantes :

#### 3.2.1. Evolution du nombre annuel d'admissions

Le nombre d'admissions réalisées au cours de l'année 2021 est de 99 contre 119 en 2020.



#### 3.2.2. Evolution du nombre mensuel d'admissions



### 3.3. AUTRES INDICATEURS DE QUALITE

#### 3.3.1. Registre d'appréciation du service

Un registre des appréciations est mis à la disposition des familles et du public dans le hall d'accueil de la chambre funéraire. Il permet de recueillir les appréciations, remarques et suggestions relatives à la qualité du service.

## 4. LE RAPPORT ANNUEL, ANNEXE : LES CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE

### 4.1. LES FAITS MARQUANTS DE L'EXERCICE

Le métier du funéraire a été au cœur de la crise sanitaire de la Covid-19 qui a touché l'ensemble de la population mondiale dès le début de l'année 2020. Encore en 2021, et en collaboration avec vos services, toute l'équipe de la maison funéraire de Bourg-Saint-Maurice s'est mobilisée pour continuer à accompagner les familles en toute sécurité dans le strict respect des mesures sanitaires gouvernementales.

### 4.2. LE COMPTE RENDU TECHNIQUE

#### 4.2.1. Les horaires d'ouverture

La chambre funéraire est accessible aux familles 7 jours sur 7 et 24h/24h, par l'intermédiaire d'un digicode.

#### 4.2.2. Les moyens en personnel

Le personnel de l'agence de Bourg-Saint-Maurice assure la tenue quotidienne du site :

- accueil des familles,
- présentation des défunts,
- entretien des installations techniques.

Il dispose d'un véhicule de transfert de corps sans cercueil.

Une permanence est assurée de jour comme de nuit, 24h/24h. La chambre funéraire est accessible aux familles 7 jours sur 7 et 24h/24h, par l'intermédiaire d'un digicode.

Le personnel de la chambre funéraire est encadré pour :

- la tenue du planning des salons et l'accueil téléphonique,
- la gestion administrative de l'activité : facturation, suivi clients, paiement des factures, comptabilité, gestion des tiers.

OGF assure également l'encadrement de la chambre funéraire par ses équipes des directions régionale et nationale, afin d'améliorer les conditions d'exécution du service délégué. La direction de la communication, de la qualité et les services juridiques ainsi que le département travaux, concourent par leur expertise dans leur domaine respectif à l'élaboration d'un service de qualité dans le respect de la réglementation.

### 4.3. LE COMPTE RENDU FINANCIER

#### 4.3.1. Les tarifs des prestations du service public

Les tarifs pratiqués du 15 décembre 2020 au 14 décembre 2021 ont été les suivants :

| Désignation                                                  | Tarifs au 15 décembre 2020 |                  |             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
|                                                              | Prix H.T.                  | T.V.A.<br>20.00% | Prix T.T.C. |
| <b>ADMISSION</b>                                             |                            |                  |             |
| Admission et mise à disposition des installations techniques | 170.72 €                   | 34.14 €          | 204.86 €    |
| <b>SEJOUR ET PRESENTATION EN SALON</b>                       |                            |                  |             |
| Forfait 2h                                                   | 80.42 €                    | 16.08 €          | 96.50 €     |
| Durée supérieure (jusqu'à 3j)                                | 217.63 €                   | 43.53 €          | 261.16 €    |
| <b>LOCATION DE SALLES</b>                                    |                            |                  |             |
| Location de la salle de cérémonie                            | 61.51 €                    | 12.30 €          | 73.81 €     |
| Location du laboratoire (réservé aux opérateurs funéraires)  | 85.16 €                    | 17.03 €          | 102.19 €    |

A partir du 15 décembre 2021, les tarifs pratiqués ont été les suivants :

| Désignation                                                  | Tarifs au 15 décembre 2021 |                  |             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
|                                                              | Prix H.T.                  | T.V.A.<br>20.00% | Prix T.T.C. |
| <b>ADMISSION</b>                                             |                            |                  |             |
| Admission et mise à disposition des installations techniques | 170.53 €                   | 34.11 €          | 204.64 €    |
| <b>SEJOUR ET PRESENTATION EN SALON</b>                       |                            |                  |             |
| Forfait 2h                                                   | 80.33 €                    | 16.07 €          | 96.40 €     |
| Durée supérieure (jusqu'à 3j)                                | 217.39 €                   | 43.48 €          | 260.87 €    |
| <b>LOCATION DE SALLES</b>                                    |                            |                  |             |
| Location de la salle de cérémonie                            | 61.44 €                    | 12.29 €          | 73.73 €     |
| Location du laboratoire (réservé aux opérateurs funéraires)  | 85.07 €                    | 17.01 €          | 102.08 €    |



### BOURG-SAINT-MAURICE

## SOMMAIRE

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PRESENTATION GENERALE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC .....                                                            | 3  |
| 1.1. LES CARACTERISTIQUES GENERALES DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC ....                                                  | 3  |
| 1.1.1. Objet et étendue de la délégation .....                                                                               | 3  |
| 1.1.2. Autorité délégante .....                                                                                              | 3  |
| 1.1.3. Délégué .....                                                                                                         | 3  |
| 1.1.4. Organigramme nominatif des dirigeants .....                                                                           | 3  |
| 1.1.5. Nature et date de prise d'effet du contrat.....                                                                       | 3  |
| 1.2. LES CARACTERISTIQUES INTRINSEQUES DU SERVICE .....                                                                      | 4  |
| 1.2.1. Les services fournis .....                                                                                            | 4  |
| 1.2.2. Les installations.....                                                                                                | 4  |
| 1.2.3. Le partage des charges entre le délégué et le délégant.....                                                           | 4  |
| 2. LE RAPPORT ANNUEL, PREMIERE PARTIE : LE COMPTE RENDU FINANCIER.....                                                       | 5  |
| 2.1. COMPTE DE RESULTAT .....                                                                                                | 5  |
| 2.1.1. Les règles comptables .....                                                                                           | 5  |
| 2.1.2. Compte de résultat.....                                                                                               | 6  |
| 2.1.3. Commentaires du compte de résultat .....                                                                              | 7  |
| 2.2. COMPTE RENDU BILANTIEL SUR LES BIENS ET IMMOBILISATIONS .....                                                           | 8  |
| 2.2.1. Etat de variation de patrimoine .....                                                                                 | 8  |
| 2.2.2. Compte rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué..... | 8  |
| 2.2.3. Programme contractuel d'investissements .....                                                                         | 8  |
| 2.2.4. Autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année .....                                                        | 8  |
| 2.2.5. Inventaire des biens de retour et des biens de reprise .....                                                          | 8  |
| 2.3. ENGAGEMENTS FINANCIERS .....                                                                                            | 9  |
| 2.3.1. Les engagements à incidences financières nécessaires à la continuité .....                                            | 9  |
| 2.3.2. Les engagements à incidences financières en matière de personnels .....                                               | 9  |
| 3. LE RAPPORT ANNUEL, DEUXIEME PARTIE : L'ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE ..                                                | 10 |
| 3.1. EVOLUTION DE LA MORTALITE EN FRANCE .....                                                                               | 10 |
| 3.2. ANALYSE DU REGISTRE DES ADMISSIONS .....                                                                                | 12 |
| 3.2.1. Evolution du nombre annuel d'admissions .....                                                                         | 12 |
| 3.2.2. Evolution du nombre mensuel d'admissions .....                                                                        | 13 |
| 3.3. AUTRES INDICATEURS DE QUALITE .....                                                                                     | 13 |
| 3.3.1. Registre d'appréciation du service .....                                                                              | 13 |
| 4. LE RAPPORT ANNUEL, ANNEXE : LES CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE .....                                                   | 14 |
| 4.2. LE COMPTE RENDU TECHNIQUE .....                                                                                         | 14 |
| 4.2.1. Les horaires d'ouverture .....                                                                                        | 14 |
| 4.2.2. Les moyens en personnel .....                                                                                         | 14 |
| 4.3. LE COMPTE RENDU FINANCIER.....                                                                                          | 15 |
| 4.3.1. Les tarifs des prestations du service public .....                                                                    | 15 |

## 1. PRESENTATION GENERALE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

### 1.1. LES CARACTERISTIQUES GENERALES DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

#### 1.1.1. Objet et étendue de la délégation

Gestion de la chambre funéraire de la Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise, située Montée du Pré Saint Jean à Bourg-Saint-Maurice.

#### 1.1.2. Autorité délégante

Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise, rue Saint-Pierre – BP01  
73700 Bourg-Saint-Maurice

#### 1.1.3. Délégataire

OGF  
Société anonyme au capital de 40.904.385 €  
RCS Paris B 542 076 799  
Siège social : 31, rue de Cambrai – 75019 Paris  
Habilitation n°18-75-0001

#### 1.1.4. Organigramme nominatif des dirigeants

Président-directeur général : M. Alain COTTET  
Directeur délégué : M. Raphaël CAMPION  
Directrice de secteur opérationnel : Stéphane LEVALLOIS

#### 1.1.5. Nature et date de prise d'effet du contrat

Contrat d'affermage de cinq (5) ans à compter du 15 décembre 2018, soit jusqu'au 14 décembre 2023.

## 1.2. LES CARACTERISTIQUES INTRINSEQUES DU SERVICE

### 1.2.1. Les services fournis

Constituent des fournitures, des services et des prestations exercées dans le cadre de la délégation de gestion et au titre de la convention, les rubriques suivantes :

- L'admission en chambre funéraire,
- La réception et l'exposition, avant inhumation ou crémation, des corps des personnes dont décès n'a pas été causé par une maladie contagieuse obligeant à la mise immédiate en cercueil simple ou hermétique,
- L'accueil des familles des défunts.

### 1.2.2. Les installations

La chambre funéraire de Bourg-Saint-Maurice est constituée :

- d'une partie publique comprenant :

- un hall d'accueil des familles,
- deux salons de présentation des corps,
- une salle de cérémonie omniculte pouvant faire office de salon de présentation,
- des toilettes réglementaires avec accès pour personnes handicapées.

- d'une partie technique comprenant :

- un laboratoire, pour la présentation des corps, équipé de cases réfrigérées pour leur conservation,
- une partie garage et atelier permettant le déchargement des corps à l'abri des regards.

### 1.2.3. Le partage des charges entre le délégataire et le délégant

Le délégataire exploite le service à ses risques et périls.

Les frais d'entretien et de nettoyage de la chambre funéraire et le coût des mesures de mise en conformité ultérieures à la mise en service des locaux sont à la charge du délégataire.

Les frais de consommation d'eau et d'électricité, de maintenance du matériel (extincteur, téléphonie, télécopie, etc.) ainsi que le déneigement des accès à l'établissement et entretien courant des espaces verts sont également à la charge du délégataire.

## 2. LE RAPPORT ANNUEL, PREMIERE PARTIE : LE COMPTE RENDU FINANCIER

### 2.1. COMPTE DE RESULTAT

#### 2.1.1. Les règles comptables

La chambre funéraire de Bourg-Saint-Maurice n'est pas une entité économique en tant que telle et ne génère donc pas par conséquent de compte d'exploitation propre.

Les charges retenues sont les charges réelles. Seuls certains postes sont forfaitaires (frais d'administration générale, assurances) ou font l'objet d'une clé de répartition (charges de personnel).

Par convergence du plan comptable général français avec les normes comptables IFRS, un nouveau plan comptable doit être appliqué par les entreprises à partir des exercices ouverts le 1<sup>er</sup> janvier 2005. Les méthodes de comptabilisation, notamment des amortissements et des provisions sont les suivantes :

- L'amortissement des immobilisations corporelles est fait par composants, et chaque composant est amorti sur la durée qui lui est propre.
- La méthode de comptabilisation par composants exclut la constatation de provisions pour gros entretien ou grandes révisions (art.311-2 PCG).

Les méthodes d'évaluation retenues pour l'établissement des comptes de l'année 2022 sont demeurées inchangées par rapport à l'exercice précédent.

**2.1.2. Compte de résultat**

|                                                                                     | 2021                     | 2022                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>PRODUITS</b>                                                                     |                          |                          |
| * Admission en cellules réfrigérées<br><i>Nombre de passages</i>                    | <b>16 559 €</b><br>99    | <b>22 512 €</b><br>135   |
| * Service réservé aux professionnels (salle technique)<br><i>Nombre de passages</i> | <b>4 513 €</b><br>55     | <b>6 895 €</b><br>84     |
| * Salons d'exposition:<br><i>Forfait 2 heures</i>                                   | <b>10 413 €</b><br>402 € | <b>13 767 €</b><br>482 € |
| <i>Nombre de passages</i>                                                           | 5                        | 6                        |
| <i>Durée supérieure</i>                                                             | 10 011 €                 | 13 285 €                 |
| <i>Nombre de passages</i>                                                           | 47                       | 64                       |
| * Salle de cérémonie<br><i>Nombre de passages</i>                                   | <b>0 €</b><br>0          | 61 €<br>1                |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                           | <b>31 486</b>            | <b>43 235</b>            |
| <b>CHARGES</b>                                                                      |                          |                          |
| * Consommables (eau, électricité)                                                   | <b>1 758 €</b>           | <b>3 107 €</b>           |
| * Entretien engins                                                                  | <b>90 €</b>              | <b>236 €</b>             |
| * Entretien courant du matériel                                                     | <b>2 359 €</b>           | <b>3 555 €</b>           |
| * Déneigement & entretien des espaces verts                                         | <b>1 133 €</b>           | <b>1 167 €</b>           |
| * Redevance annuelle forfaitaire                                                    | <b>9 000 €</b>           | <b>9 000 €</b>           |
| * Autres taxes                                                                      | <b>11 279 €</b>          | <b>6 687 €</b>           |
| * Frais divers de gestion (téléphone, assurance)                                    | <b>107 €</b>             | <b>107 €</b>             |
| * Charges de personnel                                                              | <b>6 727 €</b>           | <b>9 449 €</b>           |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                            | <b>32 453 €</b>          | <b>33 307 €</b>          |
| <b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>                                                 | <b>3 439 €</b>           | <b>3 577 €</b>           |
| <b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>                                                      | <b>-4 406 €</b>          | <b>6 350 €</b>           |
| <b>IMPÔTS SUR LES SOCIÉTÉS (25%)</b>                                                | <b>0 €</b>               | <b>1 588 €</b>           |
| <b>RESULTAT NET</b>                                                                 | <b>-4 406 €</b>          | <b>4 763 €</b>           |

### 2.1.3. Commentaires du compte de résultat

#### 2.1.3.1. Activité et chiffre d'affaires

Le chiffre d'affaires a été déterminé en fonction du système de facturation GESCO.

Pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022, il y a eu d'après le registre **135 admissions** contre 99 en 2021

#### 2.1.3.2. Charges d'exploitation

| CALCUL DES CHARGES AFFERENTES A L'ANNEE 2022 |            |                    |
|----------------------------------------------|------------|--------------------|
|                                              |            |                    |
| <b>Entretien du matériel</b>                 |            | <b>3 554.78 €</b>  |
| Maintenance climatisation                    | 3 177.78 € |                    |
| Réparation de la porte                       | 298.00 €   |                    |
| Maintenance du défibrillateur                | 79.00 €    |                    |
| <b>Entretien engins</b>                      |            | <b>236.25 €</b>    |
| Bureau Veritas                               | 236.25 €   |                    |
| <b>Charges de personnel</b>                  |            | <b>9 448.65 €</b>  |
| Nombre d'heures : 3 par passage              | 405        |                    |
| Calcul du coût salarial horaire              | 23.33 €    |                    |
| <b>Consommables (eau, électricité)</b>       |            | <b>3 107.07 €</b>  |
| Eau                                          | 119.18 €   |                    |
| Electricité                                  | 2987.89    |                    |
| <b>Déneigement, entretien espaces verts</b>  |            | <b>1 166.53 €</b>  |
| 50 heures de main d'œuvre                    | 1 166.53 € |                    |
| Achat de matériel                            | 0.00 €     |                    |
| <b>Frais divers de gestion</b>               |            | <b>106.90 €</b>    |
| Téléphone, assurance                         | 106.90 €   |                    |
| <b>Autres taxes</b>                          |            | <b>6 687.00 €</b>  |
| C.F.E.                                       | 2 187.00 € |                    |
| Impôts locaux                                | 4 500.00 € |                    |
| <b>Redevance annuelle</b>                    |            | <b>9 000.00 €</b>  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                     |            | <b>33 307.18 €</b> |

#### Dotations aux amortissements

L'amortissement des immobilisations est fait par composant, et chaque composant est amorti sur la durée qui lui est propre ou ramenée à la durée de la convention.

## 2.2. COMPTE RENDU BILANTIEL SUR LES BIENS ET IMMOBILISATIONS

### 2.2.1. Etat de variation de patrimoine

| Description                                                                       | Mise en service | Valeur actualisée | Dotation année 2022 | Amortiss cumulés | Vnc             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------------|-----------------|
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DEFIBRILLATEUR HEARTSINE + COFFRET   | 01/04/2021      | 972.62            | 364.68              | 638.19           | 334.43          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ ST JEAN JOURS IMPOS CVC CAPEX                   | 01/04/2021      | 322.14            | 120.84              | 211.47           | 110.67          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MISE EN CONFORMITE ELECTRIQUE        | 29/01/2021      | 418.74            | 147.84              | 283.83           | 134.91          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ ST JEAN CVC CAPEX MONOBLOC SUR CELLULES FRIGO   | 01/01/2021      | 6 038.50          | 2 070.36            | 4 133.63         | 1 904.87        |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN REMPLACEMENT EXTRACTEUR LABO CRITAIR | 07/05/2020      | 2 307.70          | 644.00              | 1 707.52         | 600.18          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MISE EN CONFORMITE ELECTRIQUE        | 01/04/2020      | 418.74            | 114.20              | 314.12           | 104.62          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MISE EN CONFORMITE ELECTRIQUE        | 01/04/2019      | 538.84            | 115.46              | 432.94           | 105.90          |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN IMPRESSION ALU BLANC CHASSIS BOIS    | 01/04/2017      | 1 842.00          | 0.00                | 1 842.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN STORE CALIFORNIEN GRIS               | 01/04/2017      | 1 176.00          | 0.00                | 1 176.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN 3 MINI CHAINES + 3 CADRES NUM.       | 01/04/2017      | 1 642.35          | 0.00                | 1 642.35         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN SIGNALÉTIQUE EXTERIEURE              | 01/04/2017      | 2 461.00          | 0.00                | 2 461.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DIVERS MOBILIER                      | 01/04/2017      | 16 779.79         | 0.00                | 16 779.79        | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DEMOLITION ET EVACUATION INTERIEURE  | 01/04/2017      | 3 232.68          | 0.00                | 3 232.68         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN BUREAU ETUDE COMPTE RENDU CHANTIER   | 01/04/2017      | 4 000.00          | 0.00                | 4 000.00         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN MENUISERIE INTERIEUR                 | 01/04/2017      | 9 936.37          | 0.00                | 9 936.37         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN REFECTION DES SOLS                   | 01/04/2017      | 7 285.60          | 0.00                | 7 285.60         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN TRAVAUX DE PEINTURE                  | 01/04/2017      | 8 681.81          | 0.00                | 8 681.81         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN TRAVAUX ELECTRIQUES                  | 01/04/2017      | 10 817.86         | 0.00                | 10 817.86        | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN DIVERS PLATRERIE ET PLOMBERIE        | 01/04/2017      | 497.00            | 0.00                | 497.00           | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE MONTÉE DU PRÉ SAINT JEAN JOURS IMMOBILISES                    | 01/04/2017      | 1 108.86          | 0.00                | 1 108.86         | 0.00            |
| BOURG SAINT MAURICE 76 ROUTE DE MONTRIGON GROUPE MONOBLOC SUR CLIM DE LA MF       | 18/09/2015      | 2 332.41          | 0.00                | 2 332.41         | 0.00            |
| <b>TOTAL</b>                                                                      |                 | <b>82 811.01</b>  | <b>3 577.38</b>     | <b>79 515.43</b> | <b>3 295.58</b> |

### 2.2.2. Compte rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué

#### 2.2.2.1 Conformité des installations de la chambre funéraire

La chambre funéraire a été contrôlée par Bureau Veritas :

| Contrôle            | Date du contrôle |
|---------------------|------------------|
| Contrôle électrique | 01/02/2022       |
| Contrôle levage     | 02/09/2022       |

#### 2.2.2.2. Travaux d'entretien de la chambre funéraire

Il n'y a pas eu de travaux d'entretien de la chambre funéraire.

#### 2.2.3. Programme contractuel d'investissements

Il n'y a pas de programme contractuel d'investissement.

#### 2.2.4. Autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année

Aucune dépense de cette nature en 2022.

#### 2.2.5. Inventaire des biens de retour et des biens de reprise

Au terme de la convention, les travaux de mise en conformité des locaux et les aménagements intérieurs entrepris par le délégataire pour l'accomplissement et l'exécution du service public pendant la durée de la convention resteront dans l'état où ils seront acquis par la Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise et ne pourront faire l'objet d'aucune indemnisation.



## 2.3. ENGAGEMENTS FINANCIERS

### 2.3.1. Les engagements à incidences financières nécessaires à la continuité

Néant.

### 2.3.2. Les engagements à incidences financières en matière de personnels

OGF comptabilise ses engagements sociaux : indemnités de fin de carrière, frais médicaux des salariés retraités et médailles du travail. Le montant de ces engagements est estimé au bilan.

### 3. LE RAPPORT ANNUEL, DEUXIEME PARTIE : L'ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

#### 3.1. EVOLUTION DE LA MORTALITE EN FRANCE

Au 1er janvier 2023, la France compte 68 millions d'habitants. La population augmente de 0,3 % en 2022, après + 0,4 % en 2021 et + 0,3 % en 2020. En 2022, le solde naturel, différence entre les nombres de naissances et de décès, atteint son plus bas niveau depuis la fin de la Seconde Guerre mondiale à + 56 000. Il avait déjà atteint en 2020 un niveau historiquement bas du fait de la forte hausse du nombre de décès due à l'épidémie de Covid-19. Il était légèrement remonté en 2021 grâce au rebond du nombre de naissances et à une baisse du nombre de décès.

En 2022, 723 000 bébés sont nés en France (selon les estimations réalisées fin novembre 2022), soit 19 000 de moins qu'en 2021 (- 2,6 %). Entre 2015 et 2020, les naissances ont été chaque année de moins en moins nombreuses. En 2021, le nombre de naissances avait augmenté, dans un contexte marqué par les conséquences de la pandémie. Le nombre de naissances avait tout d'abord chuté neuf mois après le confinement du printemps 2020 : entre le 15 décembre 2020 et le 15 février 2021, il était né 10 % de bébés de moins qu'à la même période un an auparavant. Le contexte de crise sanitaire et de fortes incertitudes économiques avaient pu inciter des couples à reporter leurs projets de parentalité. Le rebond des naissances qui avait suivi en mars et avril 2021, puis la forte remontée durant le second semestre, avaient permis de dépasser le niveau des naissances de l'année 2020. En janvier 2022, les naissances reculent à nouveau, neuf mois après le troisième confinement, et augmentent temporairement en février. À partir de mars 2022, les naissances sont presque toujours inférieures à celles du mois correspondant en 2020, en particulier en octobre 2022. Le nombre de naissances en 2022 est ainsi le plus faible depuis 1946.

#### Un nombre toujours élevé de décès dû à la poursuite de la pandémie et aux canicules

En 2022, environ 673 000 personnes sont décédées en France (selon les estimations réalisées fin janvier 2023) contre 661 000 en 2021. C'est 12 000 de plus qu'en 2021 (+ 1,8 %), et d'avantage qu'en 2020 (+ 4 000), première année marquée par l'épidémie de Covid-19, et nettement plus qu'en 2019 (+ 60 000). La hausse entre 2019 et 2022 peut se décomposer, sur la base de ces données provisoires de fin 2022 à 667 000 décès, de la manière suivante : + 29 000 dus au vieillissement et à la hausse de la population, - 21 000 dus à la tendance à la baisse des quotients de mortalité et + 46 000 d'écart entre les décès attendus et observés.

En effet, du fait de l'arrivée des générations nombreuses du baby-boom à des âges de forte mortalité, le nombre de décès a tendance à augmenter ces dernières années (+ 0,7 % par an en moyenne entre 2004 et 2014, puis + 1,9 % entre 2014 et 2019). Mais l'augmentation en 2020 a été sans commune mesure du fait de la forte mortalité lors des deux premières vagues de l'épidémie de Covid-19 : 48 000 décès de plus en 2020 que le nombre attendu si les risques de décéder par âge avaient continué à baisser au même rythme qu'entre 2010 et 2019. En 2021, le nombre de décès est resté élevé (43 000 décès de plus que le nombre attendu) malgré les effets positifs de la campagne de vaccination. La pandémie s'est poursuivie avec le variant Omicron, très contagieux, qui s'est propagé en fin d'année 2021 et en 2022. En outre, une épidémie de grippe tardive, avec un pic en avril, et trois périodes de canicule (mi-juin, du 10 au 25 juillet et la première quinzaine d'août) ont été la cause de pics de mortalité qui ont maintenu les décès à un niveau élevé en 2022.

#### L'espérance de vie en 2022 reste inférieure de 0,4 an à celle de 2019

En 2022, l'espérance de vie à la naissance est de 85,2 ans pour les femmes et de 79,3 ans pour les hommes. Les hommes gagnent 0,1 an d'espérance de vie par rapport à 2021 (+ 0,2 an par rapport à 2020), alors que l'espérance de vie des femmes reste identique à celle de 2021 (+ 0,1 an par rapport à 2020). Du fait de sa forte baisse en 2020 (- 0,5 an pour les femmes, - 0,6 an pour les hommes), l'espérance de vie en France est inférieure de 0,4 an à celle de 2019, pour les femmes comme pour les hommes.

En 2021, l'espérance de vie, en France, est supérieure de plus de deux ans à la moyenne de l'UE27 (82,8 ans pour les femmes, 77,2 ans pour les hommes).

**En France, comme dans l'Union européenne, une personne sur cinq a 65 ans ou plus**

Au 1er janvier 2023, en France, 21,3 % des habitants ont 65 ans ou plus (figure 6). Cette proportion augmente depuis plus de trente ans et le vieillissement de la population s'accélère depuis le milieu des années 2010, avec l'arrivée à ces âges des générations nombreuses du baby-boom. Ce constat est partagé par tous les pays de l'UE27. En 2021, les personnes de 65 ans ou plus représentent 20,8 % de la population de l'UE27, contre 17,8 % en 2011. Leur part est supérieure à 22 % en Italie, en Finlande, en Grèce, au Portugal et en Allemagne.

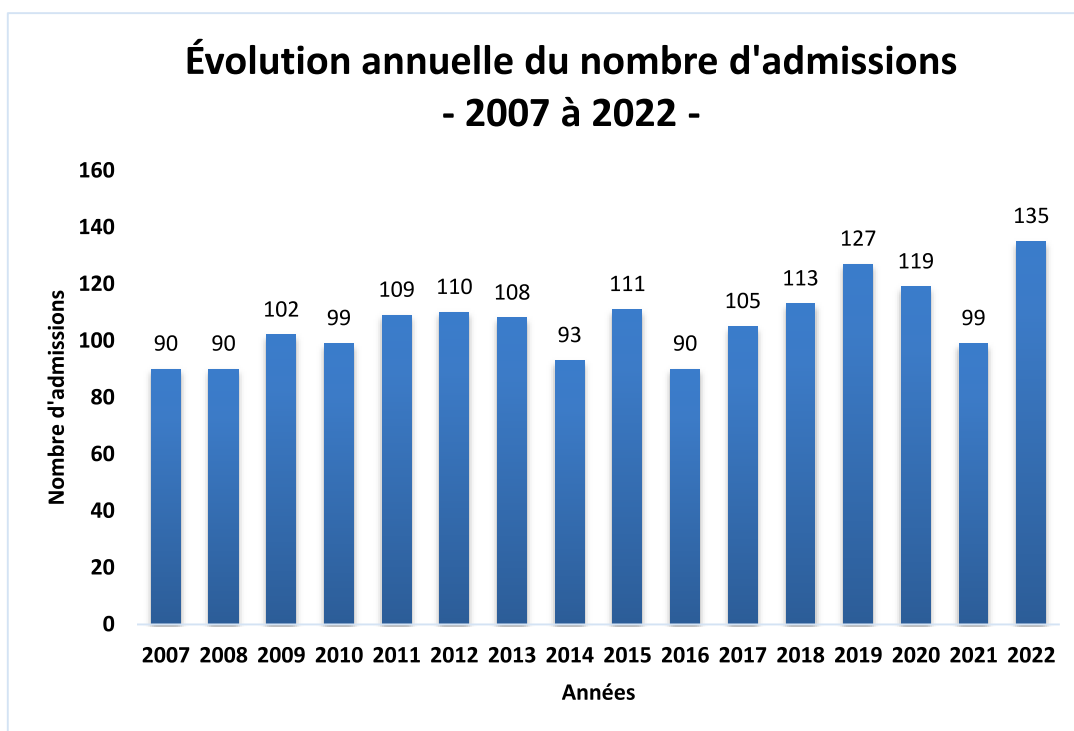
*Source : INSEE - Bilan démographique 2022 - Insee Première révisé par OGF suite à mise à jour du 27 janvier 2023 par Insee - Décès 2022*

### 3.2. ANALYSE DU REGISTRE DES ADMISSIONS

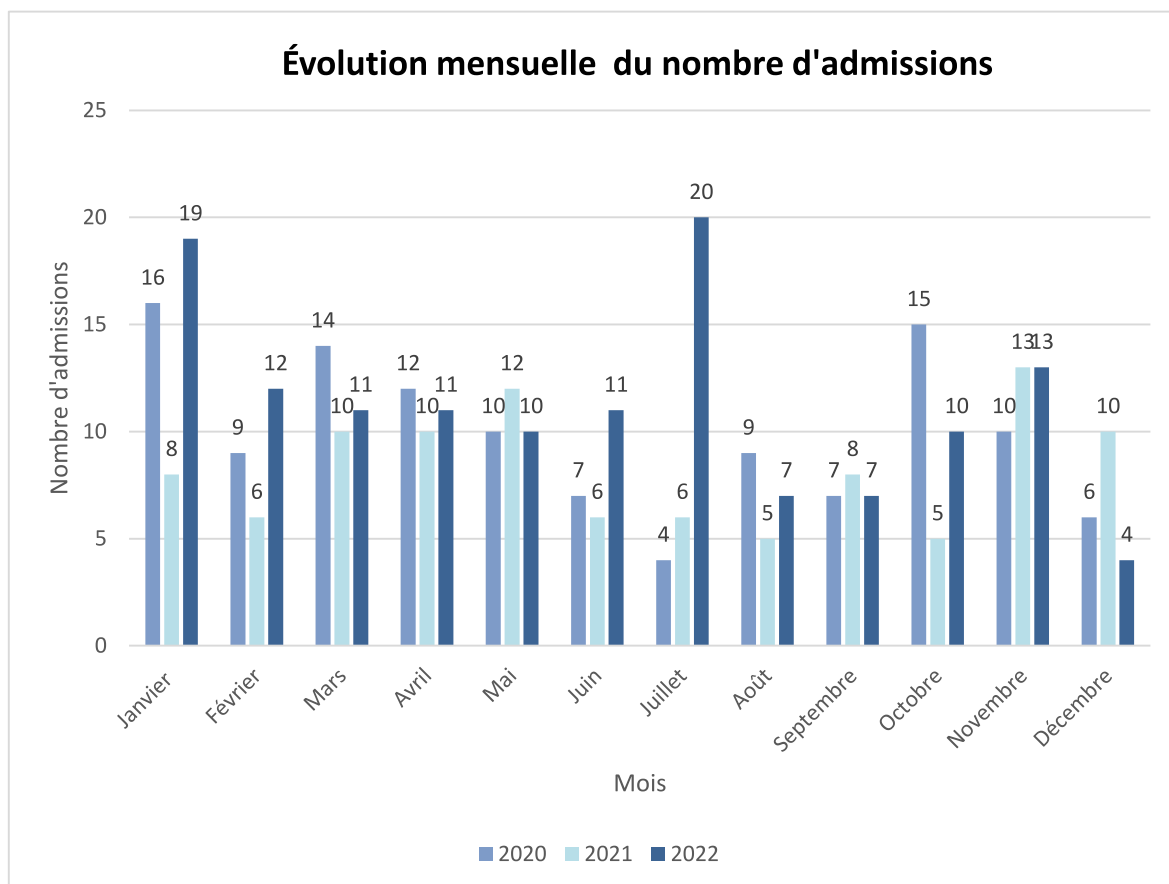
L'exploitation du registre des admissions tenu à la chambre funéraire a permis de procéder aux analyses suivantes :

#### 3.2.1. Evolution du nombre annuel d'admissions

Le nombre d'admissions réalisées au cours de l'année 2022 est de 135 contre 99 en 2021.



### 3.2.2. Evolution du nombre mensuel d'admissions



### 3.3. AUTRES INDICATEURS DE QUALITE

#### 3.3.1. Registre d'appréciation du service

Un registre des appréciations est mis à la disposition des familles et du public dans le hall d'accueil de la chambre funéraire. Il permet de recueillir les appréciations, remarques et suggestions relatives à la qualité du service.

## 4. LE RAPPORT ANNUEL, ANNEXE : LES CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE

### 4.2. LE COMPTE RENDU TECHNIQUE

#### 4.2.1. Les horaires d'ouverture

La chambre funéraire est accessible aux familles 7 jours sur 7 et 24h/24h, par l'intermédiaire d'un digicode.

#### 4.2.2. Les moyens en personnel

Le personnel de l'agence de Bourg-Saint-Maurice assure la tenue quotidienne du site :

- accueil des familles,
- présentation des défunts,
- entretien des installations techniques.

Il dispose d'un véhicule de transfert de corps sans cercueil.

Une permanence est assurée de jour comme de nuit, 24h/24h. La chambre funéraire est accessible aux familles 7 jours sur 7 et 24h/24h, par l'intermédiaire d'un digicode.

Le personnel de la chambre funéraire est encadré pour :

- la tenue du planning des salons et l'accueil téléphonique,
- la gestion administrative de l'activité : facturation, suivi clients, paiement des factures, comptabilité, gestion des tiers.

OGF assure également l'encadrement de la chambre funéraire par ses équipes des directions régionale et nationale, afin d'améliorer les conditions d'exécution du service délégué. La direction de la communication, de la qualité et les services juridiques ainsi que le département travaux, concourent par leur expertise dans leur domaine respectif à l'élaboration d'un service de qualité dans le respect de la réglementation.

### 4.3. LE COMPTE RENDU FINANCIER

#### 4.3.1. Les tarifs des prestations du service public

Les tarifs pratiqués du 15 décembre 2021 au 14 décembre 2022 ont été les suivants :

| Désignation                                                  | Tarifs au 15 décembre 2021 |                  |             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
|                                                              | Prix H.T.                  | T.V.A.<br>20.00% | Prix T.T.C. |
| <b>ADMISSION</b>                                             |                            |                  |             |
| Admission et mise à disposition des installations techniques | 170.53 €                   | 34.11 €          | 204.64 €    |
| <b>SEJOUR ET PRESENTATION EN SALON</b>                       |                            |                  |             |
| Forfait 2h                                                   | 80.33 €                    | 16.07 €          | 96.40 €     |
| Durée supérieure (jusqu'à 3j)                                | 217.39 €                   | 43.48 €          | 260.87 €    |
| <b>LOCATION DE SALLES</b>                                    |                            |                  |             |
| Location de la salle de cérémonie                            | 61.44 €                    | 12.29 €          | 73.73 €     |
| Location du laboratoire (réservé aux opérateurs funéraires)  | 85.07 €                    | 17.01 €          | 102.08 €    |

A partir du 15 décembre 2022, les tarifs pratiqués ont été les suivants :

| Désignation                                                  | Tarifs au 15 décembre 2022 |                  |             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
|                                                              | Prix H.T.                  | T.V.A.<br>20.00% | Prix T.T.C. |
| <b>ADMISSION</b>                                             |                            |                  |             |
| Admission et mise à disposition des installations techniques | 174.40 €                   | 34.88 €          | 209.28 €    |
| <b>SEJOUR ET PRESENTATION EN SALON</b>                       |                            |                  |             |
| Forfait 2h                                                   | 82.15 €                    | 16.43 €          | 98.58 €     |
| Durée supérieure (jusqu'à 3j)                                | 222.32 €                   | 44.46 €          | 266.78 €    |
| <b>LOCATION DE SALLES</b>                                    |                            |                  |             |
| Location de la salle de cérémonie                            | 62.83 €                    | 12.57 €          | 75.40 €     |
| Location du laboratoire (réservé aux opérateurs funéraires)  | 87.00 €                    | 17.40 €          | 104.40 €    |