

La Communauté de Communes de Haute Tarentaise

*Etablissement public de coopération intercommunale,
8 communes, 17 000 habitants, 130 000 lits touristiques*

recrute :

pour le Service Tourisme & Culture

un assistant aux projets événementiels (h/f)

Grade : adjoint administratif

- **Poste à pourvoir le : 1^{er} Juin 2026**
- **Date limite de candidature : 19/04/2026**
- **Poste à temps plein (35h)**

Vivez une expérience concrète et immersive au cœur de la saison estivale, au rythme des événements culturels et sportifs d'un territoire de montagne dynamique !

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

1. Missions principales

- Assistance à la production des manifestations culturelles : finalisation des aspects techniques et administratifs, suivi et participation à l'accueil artistes, rédaction des feuilles de route des artistes, réservations et commandes, ...
- Assistance à la production des événements sportifs : finalisation des aspects techniques et administratifs, participation à la coordination des bénévoles, relance des prestataires, réservations et commandes, ...
- Participation au montage des événements
- Accueil physique du public durant les événements
- Production de contenus à destination des réseaux sociaux durant les événements, en lien avec la responsable communication touristique

2. Missions secondaires

- Contribuer à l'édition et la relecture des supports de communication
- Accueil ponctuel des visiteurs sur certains points d'accueil touristique (max 1 jour/semaine)

COMPETENCES REQUISES

Formation

- ✓ Diplôme de niveau 5, dans le secteur du tourisme, des événements ou de la gestion culturelle

Savoirs socioprofessionnels :

- ✓ Connaissance du secteur touristique, idéalement du tourisme de montagne
- ✓ Expérience en conduite d'événements
- ✓ Expérience dans le secteur du tourisme est un plus
- ✓ Connaissances informatiques,

Savoir-être professionnels

- ✓ Excellentes qualités relationnelles
- ✓ Communication professionnelle
- ✓ Sens du dialogue
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Autonomie

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICES

- Temps de travail adapté aux pics d'activités en lien avec le calendrier des manifestations
- Travail régulier en soirée et ponctuellement le week-end
- Disponibilité
- Permis B obligatoire
- Contrat à durée déterminée de 3 mois
- Recrutement contractuel (article L.332-23-2 du Code Général de la Fonction Publique)
- Rémunération : traitement de base indiciaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle labellisée + Tickets restaurants

**Renseignements auprès du Service des Ressources Humaines
de la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise
Tél : 04.79.41.08.54 – rh@hautetarentaise.fr**

Adresser lettre de motivation et CV avant le 19 Avril 2026 :

Monsieur le Président - Communauté de Communes
de Haute Tarentaise
8 rue Saint Pierre - BP 1 – 73707 SÉEZ CEDEX
rh@hautetarentaise.fr