

## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE 28 JUIN 2021

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES EN EXERCICE : 27**

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES PRÉSENTS : 20**

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS ABSENTS : 7**

**- AYANT DONNÉ POUVOIR : 6**

**- N'AYANT PAS DONNÉ POUVOIR : 1**

Le 28 Juin à 18h00, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise, dûment convoqué par le Président, s'est réuni à la salle Planjo à Sainte Foy Tarentaise, sous la présidence de Monsieur Yannick AMET, Président

### **PRÉSENTS**

#### Bourg-Saint-Maurice

Guillaume DESRUES, Laurence REGNIER, Laurent CHELLE, Gérard VERNAY, Françoise BESNARD, Nicolas MORIN, Frédéric BATAILLE, Cécile UTILE-GRAND

#### Montvalezan

Jean-Claude FRAISSARD, Thierry GAIDE

#### Sééz

Joëlle CAMPERS, Éric JACQUEMOUD,

#### Sainte-Foy-Tarentaise

Yannick AMET, Daniel EUSTACHE

#### Tignes

Serge REVIAL, Capucine FAVRE

#### Val d'Isère

Patrick MARTIN, Gérard MATTIS, Véronique PESENTI-GROS

#### Villaroger

Alain EMPRIN

### **EXCUSÉS AYANT DONNÉS POUVOIR**

Cécile MULOT (Pouvoir à Nicolas MORIN)

Morgan LE LANN (Pouvoir à Guillaume DESRUES)

Lionel ARPIN (Pouvoir à Joëlle CAMPERS)

Mathieu LECLERCQ (Pouvoir à Joëlle CAMPERS)

Laurence FONTAINE (Pouvoir à Serge REVIAL)

Franck MALESCOUR (Pouvoir à Yannick AMET)

### **EXCUSÉS**

Paul PELLECUER

### **SECRÉTAIRE DE SÉANCE**

**Gérard MATTIS**

## **2021-82 TRANSPORTS SCOLAIRES : CONVENTION DE FINANCEMENT TRIPARTITE ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE HAUTE- TARENTEISE, LA COMMUNE DE VILLAROGER ET LA RÉGION AUVERGNE RHÔNE-ALPES**

Monsieur Laurent CHELLE, Vice-Président délégué au Transport, à la Mobilité et à l'Habitat rappelle qu'il existe un service de transport scolaire journalier des élèves de la Savine à destination de l'école de la Gurraz - Circuit n° 0113.

La Commune de Villaroger souhaite reprendre ce service en accord avec la Région Auvergne Rhône Alpes, Autorité Organisatrice des transports scolaires, et la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise, Autorité Organisatrice déléguée des transports scolaires pour la Région, qui organise et gère le suivi de ce service.

La commune souhaite également inclure le transport des collégiens et lycéens internes de ces hameaux jusqu'à l'Aire de Chainage de Sainte-Foy-Tarentaise, via la Cité scolaire de Bourg-Saint-Maurice, les lundis matin et vendredis soir.

Dès lors, une convention tripartite prendra effet à compter de la rentrée scolaire 2021-2022, pour une durée de quatre années scolaires. Elle arrivera à échéance à la fin de l'année scolaire 2024-2025.

Le coût du service effectué par la Commune est fixé comme suit :

|                    |                    |   |
|--------------------|--------------------|---|
| <b>Lot n° 0113</b> | <b>131.24 € HT</b> | <b>les lundi et vendredi ( Cité scolaire + Primaire )</b> |
|                    | <b>105.54 € HT</b> | <b>les mardi et jeudi</b>                                 |
|                    | <b>81.70 € HT</b>  | <b>le mercredi</b>  |

Ces coûts seront révisés en Mars et Septembre de chaque année.

**Vu** l'avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 15 Juin 2021 ;

Le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la convention de financement tripartite entre la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise, la commune de Villaroger et la Région Auvergne Rhône-Alpes ;
- **AUTORISE** le Président à signer la convention annexée à la présente délibération ainsi que tous les documents s'y rapportant.

**AINSI FAIT ET DÉLIBERE, LES JOUR, MOIS ET AN QUE DESSUS.**

**Le Président,  
Yannick AMET**





**CONVENTION DE FINANCEMENT D'UN SERVICE DE TRANSPORT SCOLAIRE  
AVEC LA COMMUNE DE VILLAROGER**

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

La Région Auvergne-Rhône-Alpes, représentée par le Président du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes, Monsieur Laurent WAUQUIEZ, agissant en application de la décision de la Commission permanente du

ci-après dénommé « la Région »,

d'une part,

et,

La Commune de Villaroger, représentée par son Maire, Monsieur Alain EMPRIN, autorisé par délibération du Conseil municipal du

ci-après dénommée « la Commune »,

et d'autre part,

La Communauté de Commune de Haute Tarentaise, représentée par son président Yannick AMET, autorisé par délibération du Conseil Communautaire en date du 28 juin 2021 :

En tant qu'Autorité organisatrice déléguée des transports scolaires pour la région

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 – OBJET**

La présente convention a pour objet de fixer les conditions administratives, techniques et financières de l'exploitation d'un service scolaire assuré par la Commune.

La Région, Autorité organisatrice des transports scolaires, demande à la Commune d'exécuter le service de transport scolaire ci-après défini.



## ARTICLE 2 – DESCRIPTIF DES CIRCUITS CONCERNÉS

Exploitation d'un service de transport scolaire qui dessert la Commune de Villaroger selon la dénomination suivante :

↳ Circuit n°0113 : « Villaroger (La Savinaz) primaire »,

Le cahier des charges joint en **annexe n°1** indique le descriptif des itinéraires, les jours et les horaires de fonctionnement de ce service.

## ARTICLE 3 – DURÉE

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021, pour une durée de 4 années scolaires. Elle arrivera à échéance à la fin de l'année scolaire 2024 / 2025.

## ARTICLE 4 – ENGAGEMENTS DES PARTIES

La Région finance le service en apportant une participation à la Région selon les dispositions du Règlement des transports scolaires applicable en Savoie.

La Région est chargée :

- de payer la Commune pour le service effectué sur présentation des factures ;
- de définir la consistance et de contrôler l'organisation ainsi que la réalisation des services de transport scolaire définis à l'article 2, conformément aux termes de la présente convention et de ses annexes :
  - itinéraires, points d'arrêt, jours de fonctionnement et horaires,
  - conformité des moyens mis en œuvre par la Commune,
  - conformité du matériel roulant avec celui déclaré dans les fiches signalétiques prévues dans la convention,
  - modalités de participation des familles, d'établissement, de distribution et de contrôle des titres de transport scolaire.

La Commune s'engage à :

- fournir et financer les moyens humains et matériels nécessaires à l'exploitation du service de transport scolaire dans le respect des modalités de l'**annexe n°2**,
- exploiter ce service dans le respect du cahier des charges,
- mettre en œuvre les mesures destinées à assurer la continuité du service public et les mesures d'urgence, notamment en matière de sécurité,
- informer la Région des problèmes rencontrés,
- s'inscrire au registre des transporteurs si le service est assuré par la Commune elle-même.

**ARTICLE 5 – COÛT DU SERVICE**

Le coût journalier du service effectué par la Commune est fixé comme suit :

| Circuit n°0113 |  |          |          |          |          |          |
|----------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| D = BxC        |  | LUNDI    | MARDI    | MERCREDI | JEUDI    | VENDREDI |
| A              | COÛT FIXE en HT                        | 117,86 € | 97,86 €  | 77,86 €  | 97,86 €  | 117,86 € |
|                | COÛT FIXE en TTC                       | 129,65 € | 107,65 € | 85,65 €  | 107,65 € | 129,65 € |
| B              | NBRE KM<br>(Trajet d'approche compris) | 44,60    | 25,60    | 12,80    | 25,60    | 44,60    |
| C              | COÛT AU KM en HT                       | 0,30 €   | 0,30 €   | 0,30 €   | 0,30 €   | 0,30 €   |
|                | COÛT AU KM en TTC                      | 0,33 €   | 0,33 €   | 0,33 €   | 0,33 €   | 0,33 €   |
| D = BxC        | COÛT VARIABLE en HT                    | 13,38 €  | 7,68 €   | 3,84 €   | 7,68 €   | 13,38 €  |
|                | COÛT VARIABLE en TTC                   | 14,72 €  | 8,45 €   | 4,22 €   | 8,45 €   | 14,72 €  |
| E = A+D        | COÛT TOTAL en HT                       | 131,24 € | 105,54 € | 81,70 €  | 105,54 € | 131,24 € |
|                | COÛT TOTAL en TTC                      | 144,36 € | 116,09 € | 89,87 €  | 116,09 € | 144,36 € |

Formule d'indexation :

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois d'avril 2021, ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix sont révisés annuellement en septembre de chaque année par application aux prix d'un coefficient Cn obtenu par le calcul suivant :

$$C_n = 3,00\% + 97,00\% [Z_1(I_{1n}/I_{1o}) + \dots + Z_n(I_{nn}/I_{no})]$$

selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision,
- I1o, ..., Ino : valeurs des index de référence au mois zéro,
- I1n, ..., Inn : valeurs des index de référence au mois n,
- Z1, ..., Zn : part de l'index par rapport à la partie variable exprimé en pourcentage (%).

Les index de référence I, publiés à l'INSEE, sont les suivants :

| Index | %     | Libellé   |
|-------|-------|---|
| E     | 19,00 | Gazole - Indice des prix à la consommation - IPC - ensemble des ménages – France métropolitaine base 2015 - (identifiant 1764283) |
| K     | 3,10  | Pneus neufs et réchappés - IP de l'offre intérieure des produits industriels - CFP 22.11 Base 2015 (identifiant 10535343)         |
| M     | 20,30 | Autobus et autocars - IP de l'offre intérieure des produits industriels – CFP 29.10 Base 2015 (identifiant 10535349)              |

| <i>Index</i> | <i>%</i> | <i>Libellé</i>  |
|--------------|----------|---|
| S            | 55,00    | Salaire - Indice des taux de salaire horaire des ouvriers – transport et entreposage (NAF rév 2, niveau A38 HZ) base 100 au T2 2017 (identifiant 010562766) |
| SE           | 2,60     | Services - Indice d'inflation sous-jacente – ensemble des ménages – France métropolitaine Base 2015 (identifiant 1769685)                                   |

Le mois n retenu pour chaque révision est le suivant :

E (énergie) et SE (Prix à la consommation - services) : il convient de prendre la moyenne des six indices du premier semestre pour la révision.

K (pneumatiques), S (salaires), M (autobus et autocars), il convient de prendre l'indice valeur de juin pour la révision. En cas de non parution d'un indice à la date prévue pour la révision, celle-ci est effectuée normalement à la date prévue, l'indice manquant étant réintroduit dans le calcul de la révision suivante.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Dans le cas où un indice ne serait plus publié par les services éditeurs de statistiques (INSEE,...) pendant la durée du contrat mais qu'un indice de substitution serait mis en place, la Région prendra acte de ce changement par ordre de service. Dans l'hypothèse où l'indice supprimé ne serait pas remplacé par un nouvel indice, la Région choisira de nouveaux indices et/ou index par avenant.

Il n'y aura pas de révision provisoire.

La 1<sup>ère</sup> révision interviendra le 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Seules les prestations exécutées après la date de révision pourront être facturées au prix révisé.

La commune enverra tous les débits de mois sa facture du mois écoulés à la communauté de commune qui est chargée par la région de son paiement.

## **ARTICLE 6 – MODIFICATIONS DU SERVICE**

Toute modification du service, avec ou sans incidence financière, ayant trait à une augmentation ou diminution du kilométrage, à une modification des horaires et à une augmentation ou une diminution des effectifs fera l'objet d'un bon de commande émis par la Région.

Un bon de commande de rentrée sera établi pour chaque rentrée scolaire par la communauté de commune. Il sera accompagné de sa fiche signalétique.

## **ARTICLE 7 – RÉSILIATION ET FIN DE LA CONVENTION**

Résiliation à l'initiative de la Région : la résiliation de la convention doit être annoncée 180 jours minimum avant la rentrée scolaire.

Résiliation à l'initiative de la Commune : la résiliation doit être annoncée avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours. Elle doit intervenir pour des motifs d'ordre structurel, économique et exceptionnel. Elle fera l'objet d'un accord préalable de la Région. Toute année scolaire commencée est due : elle devra impérativement être terminée.

La Commune ne peut prétendre à aucune indemnité :



- lorsque la résiliation intervient d'un commun accord entre la Région et la Commune, pour quelque motif que ce soit,
- lorsque la résiliation résulte d'une insuffisance du nombre d'élèves pour maintenir le service prévu,
- lors de l'ouverture d'un nouvel établissement scolaire.

À Lyon, le

Le Maire  
de la Commune de Villaroger,

Le Président  
du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes,

Le président de la CCHT  
Yannick AMET



# ANNEXE N°1

**Service:**  Externe    Demi Pensionnaire    Interne

### CIRCUIT N°0113 / VILLAROGER (LA SAVINAZ) PRIMAIRE

*Caractéristiques du marché*

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Numéro de marché : _____<br>BC N° : _____ |                                |
| <b>Transporteur</b>                       |                                |
| Désignation : _____                       |                                |
| Adresse : _____                           |                                |
| Télé : _____                              |                                |
| Fax : _____                               |                                |
| Mail : _____                              |                                |
| <b>Véhicule principal</b>                 |                                |
| Immatriculation : _____                   | Capacité : <b>&lt;9 Places</b> |
| 1ère mise en service: _____               |                                |
| <b>Véhicule de remplacement</b>           |                                |
| Immatriculation : _____                   | Capacité : <b>&lt;9 Places</b> |
| 1ère mise en service: _____               |                                |
| <b>Observations</b>                       |                                |
| _____                                     |                                |
| _____                                     |                                |
| _____                                     |                                |
| _____                                     |                                |
| _____                                     |                                |
| _____                                     |                                |
| _____                                     |                                |
| <b>Signatures</b>                         |                                |
| Transporteur                              | Autorité organisatrice         |

*Etablissements scolaires concernés*

| Etablissements scolaires              | Commune                    | Fonctionnement | Horaires  |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------|---|
| ECOLE PRIMAIRE LA GURRAZ              | VILLAROGER                 | LMIJ<br>Me     | 8h30-11h30 / 13h30-16h30<br>8h30-11h30                        |
| Rabattement sur circuit cité scolaire | Hameaux / Aire de chaînage | LV             | Les horaires du rabattement seront définis d'un commun accord |
|                                       |                            |                |   |

*Kilométrage journalier du service*

|              | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
|--------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|
| km en charge | 44,6  | 25,6  | 12,8     | 25,6  | 44,6     |        |
| km à vide    |       |       |          |       |          |        |
| <b>Total</b> |       |       |          |       |          |        |

*Capacités du circuit*

**GRILLE HORAIRE** (les horaires intermédiaires sont donnés à titre indicatif)

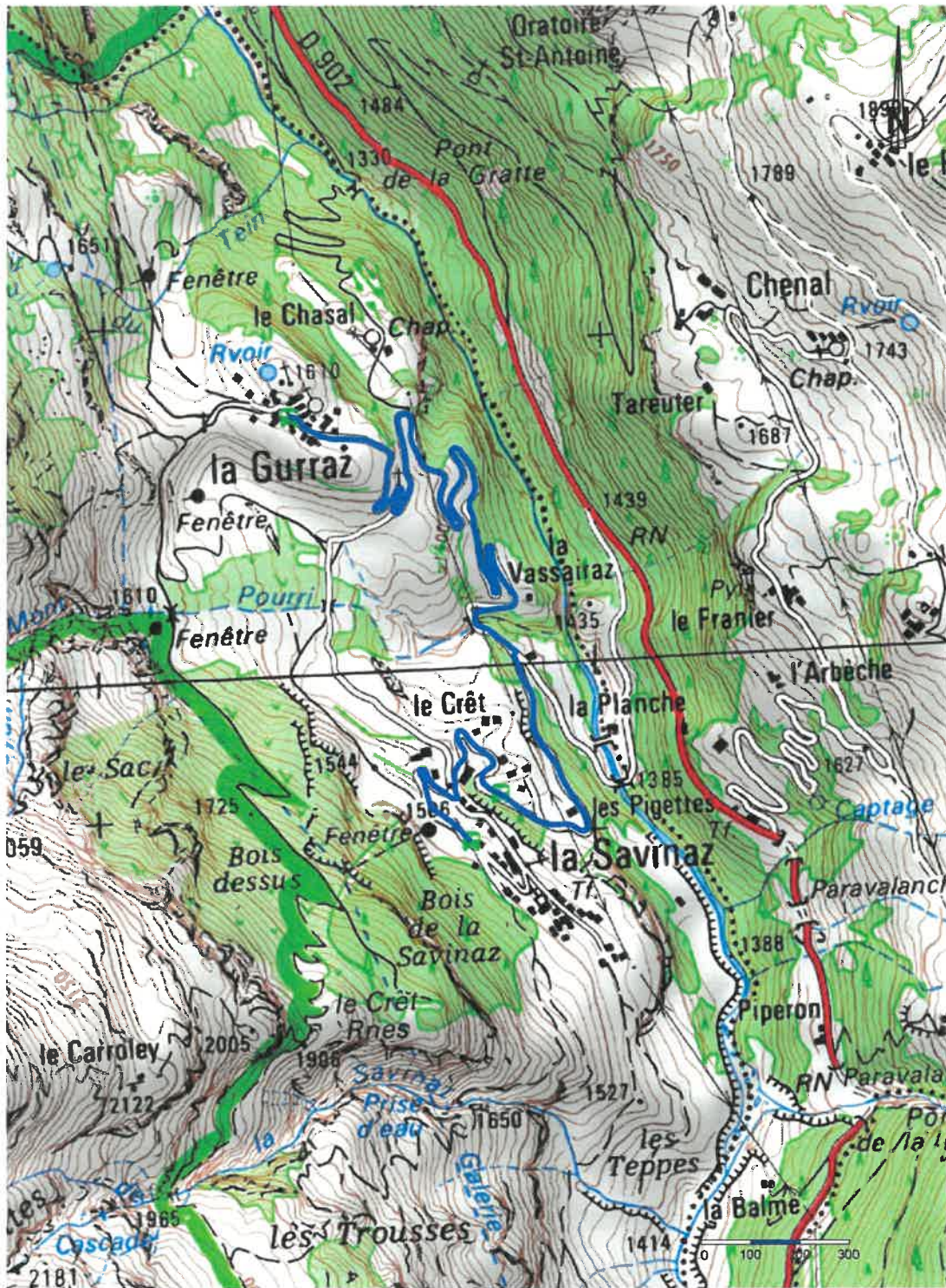
L : Lundi - M : Mardi - Me : Mercredi - J : Jeudi - V : Vendredi - S : Samedi - D : Dimanche

| Commune   | Point d'arrêt conventionné   | LMIJ        |             |            |             |             | Me          |            |             |             |             |
|---|------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
|   |                              | Aller matin | Retour midi | Aller midi | Retour soir | Aller matin | Retour midi | Aller midi | Retour soir | Aller matin | Retour midi |
| VILLAROGER  | LA SAVINAZ - GARAGE COMMUNAL | 7h55        | 12h00       | 13h15      | 16h45       | 7h55        | 12h00       | 13h15      | 16h45       | 7h55        | 12h00       |
| VILLAROGER  | ECOLE PRIMAIRE LA GURRAZ     | 8h15        | 11h50       | X          | X           | 8h15        | 11h50       | X          | X           | 8h15        | 11h50       |
| VILLAROGER  | LES COMBES                   | 8h25        | 11h40       | 13h20      | 16h40       | 8h25        | 11h40       | 13h20      | 16h40       | 8h25        | 11h40       |
| VILLAROGER  | ECOLE PRIMAIRE LA GURRAZ     | 8h30        | 11h35       | 13h25      | 16h35       | 8h30        | 11h35       | 13h25      | 16h35       | 8h30        | 11h35       |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
| Les horaires du rabattement seront définis d'un commun accord |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |
|   |                              |             |             |            |             |             |             |            |             |             |             |

(\*) Point d'arrêt sur commune non diagnostiqué



Gestionnaire : COMMUNAUTE DE COMMUNES DE HAUTE TARENTEISE  
Circuit : 0113  
Service : Villaroger (La Savinaz) primaire  
Longueur (km) : 3,19



## ANNEXE N° 2

### NOTE TECHNIQUE

#### 1. MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE TITULAIRE

##### 1.1. Moyens humains

###### 1.1.1. Personnel de conduite

Le personnel affecté à la conduite par le titulaire doit être suffisant en nombre et disposer des qualifications et formations requises, conformément à la réglementation en vigueur.

Le personnel de conduite doit être correctement vêtu. Il doit s'abstenir de fumer en présence des élèves et à bord de son véhicule.

Le titulaire doit s'assurer que les conducteurs présentent toutes garanties de moralité et de sobriété.

###### 1.1.2. Autres personnels

Le titulaire met en œuvre les moyens et organise les permanences nécessaires pour traiter les situations d'urgence (accident, retard important, etc.) et pour assurer la bonne information de l'autorité organisatrice des transports scolaires déléguée, des usagers et des partenaires (chefs d'établissements scolaires...).

##### 1.2. Moyens matériels

###### 1.2.1. Inventaire du matériel utilisé

Le(s) véhicule(s) affecté(s) sur chaque service par le titulaire et son (ses) sous-traitants(s) est (sont) inscrit(s) sur un inventaire indiquant pour chaque véhicule, la marque, le type, le numéro d'immatriculation, la date de première mise en circulation, la capacité en nombre de places assises, son équipement (ceinture de sécurité...), ainsi que son lieu habituel de stationnement et le(s) numéro(s) de circuit sur lequel (lesquels) il(s) est (sont) affecté(s). Cet inventaire est accompagné de la photocopie de la carte grise et de la carte violette recto verso de chaque véhicule.

L'attestation d'assurance pour la couverture des « risques des tiers et voyageurs transportés » découlant de sa responsabilité dans l'exploitation du service sera également annexée à cet inventaire du matériel utilisé.

Chaque modification programmée et durable (retrait définitif d'un véhicule, nouveau véhicule, remplacement, véhicule affrété) devra entraîner la mise à jour de cet inventaire par la Commune, qui devra être transmis à la Région et à la Région.



### 1.2.2. Âge des véhicules

Pendant la durée du marché, l'âge des véhicules mis à disposition, apprécié à la date de première mise en circulation, ne devra pas dépasser la limite :

| TRANCHE DE CAPACITÉ           | ÂGE LIMITE AUTORISÉ |
|-------------------------------|---------------------|
| Véhicule de moins de 9 places | 10 ans              |
| Véhicule de 9 à 22 places     | 10 ans              |
| Véhicule de 23 à 34 places    | 15 ans              |
| Véhicule de plus de 35 places | 15 ans              |

En cas de remplacement momentané, un véhicule plus âgé sera toléré après accord de l'Autorité organisatrice des transports scolaires déléguée sur le véhicule envisagé et sur la durée du remplacement.

### 1.2.3. Capacité des véhicules

Chaque élève doit être assis sur une place « adulte ».

La capacité des véhicules demandée au cahier des charges s'entend donc en nombre de places assises « adultes ».

La capacité minimum des véhicules doit être adaptée au nombre d'élèves à transporter par service.

L'évolution des besoins peut entraîner la modification de la capacité du véhicule.

### 1.2.4. Entretien des véhicules

Le titulaire doit maintenir ses véhicules en parfait état d'entretien et de propreté à l'intérieur comme à l'extérieur. Il doit se conformer à la réglementation en vigueur sur le contrôle périodique des véhicules.

Le matériel est doté de dispositifs de nature à assurer un fonctionnement normal dans les conditions climatiques, notamment hivernales, rencontrées en Savoie.

### 1.2.5. Livrée des véhicules

Le (Les) véhicule(s) doit (doivent) porter :

- à l'avant et à l'arrière, de façon apparente, le pictogramme jaune indiquant un transport d'enfants ; cette inscription devant, pour être visible aussi bien la nuit que le jour, soit pouvoir être éclairée par un dispositif lumineux ou par transparence, soit être réalisée en matériaux réfléchissant ; ce pictogramme devant être amovible et être retiré lorsque le véhicule n'est pas utilisé pour le transport d'enfants ;
- à l'avant, un dispositif (girouette ou panneau indicateur) permettant d'indiquer l'origine et la destination du service.

Les affichages publicitaires autres que ceux demandés par la Région sont interdits.

La Commune devra se conformer aux dispositions en matière de livrée et affichage de l'entité Région Auvergne-Rhône-Alpes.