

## **La Communauté de Communes de Haute Tarentaise**

*Etablissement public de coopération intercommunale,  
8 communes, 17 000 habitants, 130 000 lits touristiques*

**recrute :**  
pour son service Finances

### **Un(e) Gestionnaire Comptable**

Grades : Adjoint administratif  
Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe  
Adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe  
Rédacteur

- **Poste à pourvoir le : le plus rapidement possible**
- **Date limite de candidature : 15/06/2022**

La communauté de communes recrute, un(e) gestionnaire comptable afin d'assurer des missions de comptabilité et de gestion au sein du service finances et marchés publics de la collectivité.

Sous la responsabilité du Responsable Finances et Marchés Publics de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise, le (la) gestionnaire comptable sera chargé(e) d'assurer diverses tâches de comptabilité.

#### **Relations fonctionnelles :**

Relations avec les responsables des services pour l'engagement des bons de commande, le visa des factures et la gestion des contrats.

Relations avec la Vice-Présidente en charge des finances.

Relations avec le centre des finances publiques et les régisseurs.

#### **Missions principales :**

- ✓ Exécution des Budgets : budget principal et budgets annexes (engagements, dépenses et recettes)
- ✓ Prise en charge comptable des dépenses et recettes (fonctionnement, investissement avec l'objectif de respecter les délais, le classement et l'archivage des pièces comptables.
- ✓ Bilan périodique avec les responsables des services
- ✓ Participation aux conférences budgétaires pour la préparation des budgets
- ✓ Vérification des factures en lien avec les services

- ✓ Prise en charge des P503, recettes et dépenses à régulariser
- ✓ Traitement de la TVA / FCTVA
- ✓ Vérification des imputations comptables et de pièces jointes
- ✓ Gestion de l'inventaire comptable et des impayés
- ✓ Suivi administratif des régies de recettes (Création de régie (recettes et avances), nomination des régisseurs)
- ✓ Régisseur suppléante de la régie Déchetterie
- ✓ Régisseur suppléante de la régie aire des gens du voyage
- ✓ Régisseur suppléante de la régie transports scolaires
- ✓ Gestionnaire administrative du Syndicat d'Assainissement de Haute Isère ( SAHI )

### **Profil demandé :**

- ✓ Formation comptable
- ✓ Maîtrise de la comptabilité privée et/ou du plan comptable général M14
- ✓ Expérience acquise en milieu professionnel dans le domaine comptable ;
- ✓ Qualités relationnelles et sens du service public ;
- ✓ Rigueur et réactivité ;
- ✓ Discrétion professionnelle ;
- ✓ Sens de l'initiative, de l'organisation et du travail en équipe ;
- ✓ Maîtrise des outils de bureautique et du logiciel E-MAGNUS (Berger-Levrault), CHORUS,

### **Conditions et contraintes d'exercice :**

Respect des délais de mandatement, des échéances, des procédures comptables.  
Les missions de l'agent sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service  
Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (article 3-2 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984)  
Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, CNAS, participation de l'employeur à la mutuelle labellisée.  
Temps complet : 35 heures hebdomadaires  
Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Renseignements auprès du Service des Ressources Humaines de la Communauté de  
Communes de Haute-Tarentaise  
Tél : 04.79.41.08.54 [rh@hautetarentaise.fr](mailto:rh@hautetarentaise.fr)

### **Adresser lettre de motivation et CV avant le 15 Juin 2022 :**

Monsieur le Président - Communauté de Communes  
de Haute-Tarentaise  
8 rue Saint Pierre  
BP 1 – 73707 SEEZ CEDEX