

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE MERCREDI 25 JANVIER 2023

NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES EN EXERCICE : 27

NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES PRÉSENTS : 16

NOMBRE DE DÉLÉGUÉS ABSENTS : 11

- AYANT DONNÉ POUVOIR : 5

- N'AYANT PAS DONNÉ POUVOIR : 6

Le 25 janvier 2023, à 18h00, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes de Haute-Tarentaise, dûment convoqué par le Président, s'est réuni à la salle du Villaret à Montvalezan, sous la présidence de Monsieur Yannick AMET, Président.

PRÉSENTS

Bourg-Saint-Maurice : Guillaume DESRUES, Laurent CHELLE, Gérard VERNAY, Françoise BESNARD, Frédéric BATAILLE

Les Chapelles : Paul PELLECUER

Montvalezan : Jean-Claude FRAISSARD

Séez : Lionel ARPIN, Joelle CAMPERS, Mathieu LECLERCQ

Sainte-Foy-Tarentaise : Yannick AMET, Daniel EUSTACHE

Tignes : Serge REVIAL, Capucine FAVRE

Val d'Isère : Gérard MATTIS

Villaroger : Alain EMPRIN

EXCUSÉS AYANT DONNÉS POUVOIR

Laurence REGNIER donne pouvoir à Guillaume DESRUES

Nicolas MORIN donne pouvoir à Françoise BESNARD

Morgan LE LANN donne pouvoir à Laurent CHELLE

Thierry GAIDE donne pouvoir à Jean-Claude FRAISSARD

Cécile UTILLE-GRAND donne pouvoir à Yannick AMET

EXCUSÉS

SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Lionel ARPIN

2023-14

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES SERVICES ENTRE LA COMMUNE DE TIGNES ET LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE HAUTE-TARENTEISE

Sur les quatre dernières années, la commune de Tignes a mis à disposition de la Communauté de communes de Haute Tarentaise son service Education-Enfance-Jeunesse pour la gestion de l'accueil de loisirs 3/11 ans extrascolaire, La Nabaila, étant donné que la compétence extrascolaire est intercommunale.

Le bilan partagé de cette mise à disposition entre les deux collectivités fait apparaître un intérêt à prolonger ce dispositif.

En effet, la mise à disposition a permis de pérenniser une équipe d'animation qui a fortement contribué, d'une part, à la mise en œuvre opérationnelle du Projet Educatif de la Communauté de communes et d'autre part, à l'accroissement des effectifs sur La Nabaila pendant les vacances scolaires.

Dans ces conditions, il est apparu nécessaire que l'équipe d'animation du service Education-Enfance-Jeunesse poursuive son action pédagogique sur le temps extrascolaire, en plus de ses missions communales sur la pause méridienne, le mercredi et les temps périscolaires.

Dans ce contexte, la Commune de Tignes et la Communauté de communes de Haute-Tarentaise ont convenu que le service Education-Enfance-Jeunesse de la Commune, pour l'accueil de loisirs extrascolaire, est mis à disposition de la Communauté de communes de Haute-Tarentaise, en raison du transfert partiel de la compétence considérée.

La convention, d'une durée de 4 ans, fixe les conditions hiérarchiques et financières de cette mise à disposition pour l'organisation et la gestion de l'accueil de loisirs 3/11 ans La Nabaila, sur la partie extrascolaire, c'est-à-dire pendant les vacances scolaires.

VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

VU l'article L.5211-4-1-I du Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU les statuts de la Communauté de Communes de Haute Tarentaise ;

VU l'avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 10 janvier 2023.

Considérant que la Communauté de Communes de Haute Tarentaise a mis en œuvre pendant plusieurs années dans une politique d'actions à destination de la Petite Enfance, de l'Enfance, la Jeunesse, et l'animation de la vie locale,

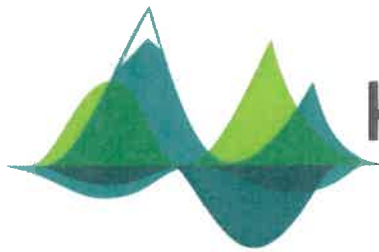
Le Conseil Communautaire, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le principe de mise à disposition à la Communauté de communes de Haute-Tarentaise du service Education-Enfance-Jeunesse de la Commune de Tignes pour l'accueil de loisirs extrascolaire ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer la Convention de mise à disposition entre la commune de Tignes et la Communauté de communes de Haute-Tarentaise.

Le Président,

Yannick AMET





HAUTE TARENTAISE

Communauté de Communes

Règlement intérieur de l'accueil de loisirs extrascolaire

Club Loisirs à Bourg-Saint-Maurice

Le Club Loisirs (accueil de loisirs extrascolaire) propose aux enfants scolarisés de 3 à 11 ans un temps d'éveil et de découverte. Il va permettre aux enfants de s'épanouir en dehors des temps scolaires à travers un panel d'activités créatives, physiques, culturelles et ludiques

Le Club Loisirs est un accueil de loisirs extrascolaire multisite (sur plusieurs sites) ouvert toutes les vacances scolaires.

Accueil de Loisirs extrascolaire

1 Public accueilli :

Les enfants âgés de 3 ans (scolarisés) à 11 ans.

Les parents d'un enfant porteur d'un handicap, ou d'une allergie nécessitant un Projet d'Accueil Individualisé (PAI), ou scolarisé en institution spécialisée ou médicalisée, devront rencontrer le responsable de l'accueil de loisirs, pour définir les conditions d'accueil avant inscription.

2 Accueil des enfants : sites, périodes d'ouverture, horaires :

Chalet zone des marais à Bourg-Saint-Maurice 04 79 07 07 11	6/11 ans	Printemps Juillet & août
Ecole Petit Prince Rue de Pinon à Bourg-Saint-Maurice 06 10 84 55 89	3/5 ans	Toutes les vacances scolaires
Ecole Petite Planète Rue de Pinon à Bourg-Saint-Maurice 06 10 84 55 89	6/11 ans	Noël Hiver Automne

Le Club Loisirs accueille les enfants du lundi au vendredi en journée (8h/18h) ou en demi-journée (8h/12h ou 14h/18h) pendant les vacances scolaires de Février, de Printemps, d'Eté, d'Automne et d'Hiver, à l'exception des jours fériés et des week-ends.

➤ Accueil des familles

Les parents sont tenus de déposer et de reprendre leur(s) enfant(s) aux horaires suivants :

- Le matin, accueil des parents à partir de 8h
- L'après-midi accueil des parents à 12h et à 14h
- Le Soir, accueil des parents à partir de 17h45

3 Repas du midi :

Les familles sont tenues de munir leurs enfants d'un panier repas pour l'accueil à la journée (prévoir un sac isotherme).

Le temps du repas est pris sous la surveillance des animateurs.

L'accueil de loisirs ne prend en charge ni le repas, ni la surveillance du repas des enfants inscrits à la demi-journée.

4 Modalités de participation :

Comment bénéficier d'une place sur le Club Loisirs extrascolaire ? Il est impératif que les parents réalisent tout d'abord un dossier d'inscription avant de réserver une place sur l'accueil de loisirs.

➤ Dossier d'inscription

Le dossier d'inscription comporte : fiche de liaison, photocopie du carnet de vaccinations, attestation de quotient familial CAF (datée de moins de trois mois), justificatif de domicile (livret de famille pour les parents divorcés ou séparés).

La fiche de liaison est à récupérer et à déposer au Pôle Education de la commune de Bourg-Saint-Maurice.

L'attestation de quotient familial est disponible sur le site CAF.fr, rubrique « Mon compte ».

Tout le dossier d'inscription est à remettre à jour en septembre de chaque année.

➤ réservation

A la réception du dossier d'inscription, le Pôle Education vous fournit des codes qui vous permettent, via le portail famille de la commune, de réserver une ou des journées d'accueil sur le Club Loisirs. Puis, les familles reçoivent une confirmation ou non de leur réservation.

Les parents peuvent réserver à tout moment, jusqu'à 48h avant la date souhaitée, et le jeudi soir 18h pour une réservation sur le lundi qui suit. En cas d'absence de l'enfant, le paiement reste dû, et aucun remboursement ne sera consenti, sauf sur présentation d'un certificat médical sous 5 jours à la date d'annulation.

Les parents peuvent annuler une ou des réservations jusqu'à 48h avant la date ou les dates prévues. Passées 48h, les activités réservées seront facturées sauf sur présentation d'un certificat médical sous 5 jours à la date de l'annulation.

➤ **Renseignements**

Pôle Education
67 rue Jean Moulin
73700 Bourg-Saint-Maurice
04 79 07 99 64

Lundi, mercredi, jeudi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30 et le mardi de 13h30 à 17h30

Club-loisirs@bourgsaintmaurice.fr

➤ **Ramassage**

Un ramassage l'été, pour les enfants domiciliés à Montvalezan, à Sainte-Foy, à Villaroger est organisé ainsi qu'un ramassage l'hiver, pour les enfants domiciliés aux Arcs.

Ce service est à demander, après la validation de la réservation aux activités de l'accueil de loisirs, par téléphone au Pôle Education. Il est à l'usage unique des enfants fréquentant l'accueil à la journée.

5 Programme :

Un programme d'activités est proposé aux familles de trois semaines à quinze jours avant le début de chaque période de vacances scolaires.

6 Facturation :

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil communautaire de la Communauté de communes de Haute Tarentaise.

Les familles bénéficient d'une tarification modérée, si au moins l'un des parents :

- Justifie d'un domicile principal dans le périmètre du territoire communautaire et d'un quotient familial CAF/MSA (Savoie ou autre),
- Justifie d'une attestation de travail récente, signée par un employeur dont le siège est sur le territoire communautaire. Accompagnée d'un certificat de scolarité d'un établissement scolaire implanté sur le territoire communautaire avec un quotient familial CAF/MSA (Savoie ou autre),
- Justifie d'un domicile principal dans le périmètre du territoire communautaire sans quotient familial CAF/MSA (la tranche 6 du quotient familial est alors appliquée sans rétroactivité possible),
- Justifie d'une attestation de travail récente, signée par un employeur dont le siège est sur le territoire communautaire. Accompagnée d'un certificat de scolarité d'un établissement scolaire

implanté sur le territoire communautaire sans quotient familial (la tranche 6 du quotient familial est alors appliquée sans rétroactivité possible).

Les familles ne justifiant pas des pièces demandées ci-dessus devront s'acquitter du tarif indiqué "hors ccht".

La facturation est adressée aux familles par le portail famille à l'issue de chaque période de vacances scolaires. Les familles peuvent régler directement leur facture en ligne par carte bancaire ou, par chèque (à l'ordre du Trésor Public) ou en espèces au Pôle Education. Les familles disposent d'un délai d'un mois à la date d'émission de la facture pour l'acquitter. Passé ce délai, la facture est adressée à la trésorerie pour recouvrement.

7 Sac à dos :

Les parents doivent fournir un goûter et une petite bouteille d'eau ou gourde, pour chacun de leurs enfants et les mettre dans le sac à dos de l'enfant.

Les enfants devront avoir une tenue adaptée à la météo, avec un change complet (pantalon, chaussettes, slip/culotte, t-shirt et pull) pour les enfants de moins de 6 ans.

En fonction des conditions météo, les parents devront fournir de la crème solaire, des lunettes de soleil et une casquette.

8 Santé :

En cas de contre-indication médicale à la pratique d'une activité, les familles doivent fournir un certificat médical.

Aucun traitement ne sera administré à un enfant sans ordonnance.

En cas d'accident, l'enfant sera transporté vers le centre hospitalier désigné par les secours, et la famille en sera avertie le plus rapidement possible.

En cas de maladie contagieuse, l'enfant sera admis de nouveau sur présentation d'un certificat médical de non contagion.

9 Discipline :

Des règles de vie sont instaurées pour le bon fonctionnement des animations et le respect de tous les participants. Celles-ci doivent être respectées.

En cas de non-respect des règles de vie ou de comportement perturbateur et/ou violent, les familles peuvent être invitées à un échange pédagogique avec le responsable de l'accueil. Cet entretien a pour objectif l'exposé des difficultés rencontrées et les façons d'y remédier. Si toutefois suite à cette rencontre, aucune amélioration n'est constatée de la part de l'enfant, l'inscription de l'enfant sera annulée. De ce fait, celui-ci ne pourra plus participer aux animations de l'accueil de loisirs pour une période déterminée avec le responsable de l'accueil de loisirs. Cette exclusion sera formulée par courrier.

10 Responsabilité :

L'équipe d'animation de l'accueil de loisirs du Club Loisirs, est garante de la sécurité physique, affective et psychologique des enfants qui lui sont confiés. Elle s'engage également à faire respecter la Convention Internationale des Droits de l'Enfant, le code de l'action sociale et des familles, le code du Sport, ainsi que les recommandations de la Protection Maternelle et Infantile.

La responsabilité de l'accueil de loisirs débute à la dépose de l'enfant à un membre du personnel et s'achève à la reprise de l'enfant en se signalant toujours à un membre du personnel. Seules les personnes majeures mentionnées sur la fiche de liaison sont autorisées à reprendre l'enfant.

L'organisateur décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Il est conseillé aux familles de marquer le nom de leur enfant sur ses affaires et de les vêtir de chaussures et d'habits solides ne craignant pas la peinture, la terre, etc., et étanches (neige).

11 Assurance :

L'enfant devra être couvert en Responsabilité civile par le régime de ses parents ou de la personne qui en est responsable pour les dégâts occasionnés aux installations ou matériels imputables à l'enfant, les dommages causés par l'enfant à autrui, les accidents survenus lors de la pratique des activités.

Il est conseillé aux parents ou à la personne qui est légalement responsable de l'enfant de souscrire une garantie individuelle accidents.